

Pedagogisch beleidsplan



2025

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk in Nunspeet. Dit beleidsstuk is geschreven voor de peuterspeelzaalgroepen die onder de noemer vallen van de Stichting. Dat zijn “De Kabouterhof” in Nunspeet-West, “De Kikkerhof” in Nunspeet-Oost en “De Vlinderhof” in Nunspeet-Oost.

In dit pedagogisch beleid staat beschreven op welke wijze SPCP, peuterspeelzalen uitvoering geeft aan haar pedagogisch handelen. Wij stellen ons als doel om kinderen in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar te begeleiden in een kindvriendelijke, vertrouwde en prettige omgeving. Waarbij wij uitgaan van de Christelijke normen en waarden.

In de praktijk betekent dit dat onze kijk op kinderen en peuterspeelzaalwerk geïnspireerd wordt door wat er in de Bijbel staat over hoe we met elkaar en onze omgeving omgaan. De SPCP wil graag een veilige en zorgzame omgeving bieden waar kinderen kunnen spelen, leren en ontdekken. Er worden Christelijke normen en waarden meegeven aan kinderen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, eerlijk zijn.

De Christelijke identiteit vormt een rode draad door het gehele pedagogisch beleid. Onze kijk op kinderen wordt helder in drie uitgangspunten:

Ieder kind is kostbaar

Ieder kind is uniek

Ieder kind hoort erbij

Tenslotte werken we binnen de plannen aan de normen van de wet kinderopvang en kwaliteitseisen voorschoolse voorziening (peuteropvang)

Nunspeet

Januari 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1 Pedagogische visie

Hoofdstuk 2 Ontwikkelingsgebieden

Hoofdstuk 3 Dagindeling en dagritme

Hoofdstuk 4 VE beleid

Hoofdstuk 5 Samenwerken

Hoofdstuk 6 Personeel

Hoofdstuk 7 Reglementen

Tot slot

Contactgegevens

Bijlagen

Hoofdstuk 1 Pedagogische visie

Algemeen

De SPCP biedt peuterspeelzaal werk aan, tegenwoordig genoemd peuteropvang.

De peuteropvang is een voorschoolse voorziening voor kinderen tussen de 2 en 4 jaar. Het doel van de peuteropvang is om kinderen te stimuleren in hun persoonlijke ontwikkeling. Kinderen krijgen de gelegenheid om in groepsverband te spelen, te leren en zich te ontwikkelen.

Het aanbieden van vroegschoolse educatie (VE) hoort daar ook bij.

Doelstelling

Wij gaan ervan uit dat gezin, school en kerk in elkaars verlengde liggen. Veel ouders kiezen bewust voor een opvoeding volgens Christelijke principes. De SPCP heeft een open aannamebeleid wat aangeeft dat alle kinderen en ouders van harte welkom zijn.

Al spelend ontdekken en leren kinderen. Het plezier dat daaraan beleefd wordt vinden wij van groot belang. Pedagogisch medewerkers creëren een sfeer waarin een kind zich individueel als in groepsverband kan ontplooiën. Een kind ontwikkelt zich wanneer het zich veilig voelt, wanneer het een relatie kan aangaan met de pedagogisch medewerkers en wanneer het een plek heeft gevonden binnen de groep.

Identiteit

De SPCP heeft een Christelijke grondslag. In de Bijbel staat:

“Laat de kinderen tot mij komen” Zei Jezus. “Houdt ze niet tegen, want het koninkrijk van de hemelen is ook voor hen. “Hij legde Zijn handen op hun hoofden en zegende hen voordat Hij verderging. (Mattheus 19: 15)

Wij willen werken vanuit de overtuiging dat wij kinderen, hoe jong ze ook zijn, mogen vertellen over Jezus. Dat Jezus van alle kinderen houdt en een relatie met de kinderen wil. We hopen dat dit ertoe mag leiden dat het kind zoveel hoort, ziet en leert over Gods Liefde voor de mensen en kinderen dat er een groeiend verlangen mag zijn om Hem beter te leren kennen.

Daarom lezen we met de kinderen uit de Bijbel wordt er gezamenlijk gebeden en zingen we Christelijke liederen. We werken bewust aan de Christelijke feesten en staan stil bij vieringen.

De Christelijke identiteit heeft tevens consequenties voor het personeel dat wij aannemen. Zij dienen binding te hebben en in te stemmen met de christelijke levensovertuiging die aansluit op onze visie.

Pedagogische visie

Onze visie op de zorg en begeleiding van kinderen wordt zoveel mogelijk ontleend aan de principes die de Bijbel aan ons geeft. Onze uitgangspunten zijn al volgt verwoord:

- **Ieder kind is kostbaar**

Kinderen zijn een kostbare gave van God. Ouders vertrouwen de zorg van hun kind aan ons toe. Dit betekent ten eerste dat ze de praktische zorg krijgen die ze nodig hebben; eten en drinken, verschooning. Daarnaast de zorg op een liefdevolle manier gegeven en een band met ze op te bouwen. Kinderen welkom te heten en ieder kind te zien en te horen.

- **Ieder kind is uniek**

Ieder kind is uniek geschapen door God met zijn of haar eigen persoonlijkheid en talenten.

Het kind mag leren deze talenten te ontwikkelen, deze ontwikkeling staat centraal in de opvang.

Zo is er aandacht voor de interesses van een kind en tegelijk willen we de kinderen uitdagen om nieuwe activiteiten te doen. Het activiteitsaanbod is gevarieerd zodat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen.

- **Ieder kind hoort erbij**

Elk kind mag erbij horen in de gemeenschap van de groep. De groepen zijn zo ingericht dat er verschillende leeftijden bij elkaar zijn. Tijdens verschillende activiteiten zullen alle kinderen erbij betrokken worden.

SPCP-peuteropvang groepen werken volgens de vier opvoedingsdoelen van professor J.A.M. Riksen - Walraven, die beschreven staan in de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuteropvang.

In de wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang:

“Verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving “

De vier opvoedingsdoelen sluiten hierop aan:

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
- Het bieden van de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke competentie
- Het bieden van de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie
- Het overbrengen van normen en waarden

Emotionele veiligheid

Kinderen hebben een gevoel van veiligheid en vertrouwen nodig om op onderzoek uit te kunnen en durven gaan. Dit is een basisvoorwaarde die het mogelijk maakt dat kinderen hun omgeving gaan ontdekken. Sociale en emotionele veiligheid bereiken wij bij SPCP onder andere door vaste, goed geschoolde medewerkers in te zetten. Zo groeit er onderlinge betrokkenheid. Wij werken met vaste dagritmes en dagelijkse terugkerende activiteiten. Voorop staat het welbevinden van het kind.

Het mag zichzelf zijn met zijn of haar talenten, eigen tempo, voorkeuren en eigenheden. Hierin ligt de basis van emotionele veiligheid en welbevinden.

Persoonlijke competentie

Elk kind wordt gewaardeerd zoals het is en gerespecteerd met zijn verschillende emoties en verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden. Door kinderen serieus te nemen en hen te ondersteunen zorgen pedagogische medewerkers ervoor dat de kinderen hun eigen identiteit en zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen. De zelfstandigheid en zelfredzaamheid wordt door de pedagogisch medewerkster gestimuleerd door kinderen bijvoorbeeld zelf hun jas aan te laten trekken of zelf hun speelgoed op te laten ruimen.

Sociale competentie

De ervaringen die een kind opdoet tussen het tweede en vierde levensjaar bepalen mede zijn mogelijkheden tot ontwikkeling van waarneming, begripvorming, spraak en taal, creativiteit en het omgaan met andere kinderen. Bij de peutergroepen worden activiteiten in groepsverband aangeboden. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alle kinderen ervaren dat ze bij een groep horen. Op deze manier bevorderen ze de saamhorigheid en eensgezindheid in een groep.

De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen zoveel mogelijk ontstane conflicten zelf op te lossen met elkaar. Kinderen ontwikkelen sociale vaardigheden door te leren rekening te houden met elkaar, elkaar te helpen en te vertrouwen op elkaar.

Waarden en normen

De waarden en normen die centraal staan zijn de waarden en normen horend bij het Christelijke geloof. Het gaat dan over eerlijk zijn, aandacht en respect voor elkaar en de omgeving. De pedagogisch medewerkers geven kinderen het goede voorbeeld en leren kinderen spelenderwijs de regels, zoals delen van het speelgoed en op de beurt wachten. Door de kinderen de regels te laten ervaren worden deze al snel vanzelfsprekend en dus een gewoonte, wat de omgang en de sfeer in de groep ten goede komt.

Hoofdstuk 2 De ontwikkelingsgebieden

2.1 Inleiding

De peuterspeelzalen van de SPCP ondersteunen de kinderen bij de ontwikkeling. Spelen en plezier hebben staan centraal.

In de ontwikkeling van de kinderen zijn diverse ontwikkelingsgebieden te onderscheiden. Deze zijn niet strikt van elkaar te scheiden omdat het jonge kind vaak in samenhang ontwikkelt.

Toch omschrijven we de volgende ontwikkelingsgebieden voor de duidelijkheid apart:

- Geloofsopvoeding
- De cognitieve ontwikkeling
- De taalontwikkeling
- Ontwikkelen van de motoriek en de zintuigen
- Sociale- en emotionele ontwikkeling
- De ontwikkeling van identiteit en eigenwaarde
- De ontwikkeling van de creativiteit

2.2 Geloofsopvoeding

De geloofsopvoeding willen we vormgeven door verhalen te vertellen uit de Bijbel en Bijbelse liedjes met de kinderen te zingen. Verder zullen we bewust naar de christelijke feesten toelevens en gezamenlijk met de kinderen bidden en danken.

Ook zullen er bepaalde christelijke waarden en normen gehanteerd worden, zoals liefde en respect voor elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw, tederheid en zelfbeheersing.

2.3 De cognitieve ontwikkeling

Cognitie heeft te maken met de manier waarop wij informatie uit de omgeving opnemen, bewaren, verwerken en gebruiken. Kinderen ontdekken via spel hoe iets werkt. Spelenderwijs leren ze bijvoorbeeld de betekenis van begrippen als: onder-boven, veel-weinig, groot-klein. Rond het tweede jaar beginnen kinderen verbanden te leggen en te groeperen. In de wereld van de peuter lopen werkelijkheid en fantasie in elkaar over. Gaandeweg leren ze dat van elkaar te scheiden. Ze leren onderscheid te maken in oorzaak en gevolg.

Binnen de peuterzalen kunnen kinderen op kind eigen wijze leren. Op de peuterleeftijd gebeurt dat door spelen, fantaseren en ontdekken.

Op de peuterspeelzaal is voldoende speelgoed aanwezig dat de cognitieve ontwikkeling bevordert. De pedagogisch medewerkers ondersteunen en stimuleren de kinderen hierbij.

2.4. De taalontwikkeling

Taal is een belangrijke manier om met de omgeving te communiceren. De taalontwikkeling begint al bij de geboorte van het kind. Het kind communiceert door middel van huilen en kraaien.

Door veel met kinderen te praten en actief te reageren op hetgeen ze zeggen zal de taalontwikkeling over het algemeen als vanzelf verlopen.

Peuters hebben behoefte aan veel herhaling. Door woorden vaak te horen worden die gemakkelijk door het kind 'opgeslagen'. Daardoor begrijpen ze na een tijdje wat er bedoeld wordt met een woord. Hierna volgt het stadium dat de kinderen het woord zelf gaan zeggen. Over het algemeen communiceren peuters makkelijk met elkaar. Met weinig woorden begrijpen ze vaak wat er wordt bedoeld.

Naast veel praten met de kinderen wordt de taalontwikkeling op de peuterspeelzaal gestimuleerd door voor te lezen, versjes te zingen en verhalen te vertellen. Tijdens het spelen worden de kinderen ook onderling gestimuleerd om met elkaar te communiceren. Dit gebeurt ook in de kring en tijdens het eten en drinken.

Thematisch worden in de peuterspeelzaal onderwerpen die dicht bij de belevingswereld van de peuter staan belicht.

Voor kinderen met een zwakke taalontwikkeling en voor kinderen die de Nederlandse taal als tweede taal hebben, geldt het advies om vier of vijf dagdelen per week op de zaal te komen. Door deze extra tijd en extra begeleiding krijgen de peuters de gelegenheid om zich ook extra te ontwikkelen. Zo wordt de taalontwikkeling van peuters gestimuleerd met als doel de aansluiting naar groep 1 van de basisschool te vergemakkelijken.

Op onze peutergroepen werken we met het taalprogramma 'Bas in de klas'. De nadruk ligt in dit programma vooral op taal, maar uiteraard wordt er ook volop gespeeld! Bij dit programma hoort een pop: Bas. Bas zal al snel het nieuwe vriendje van de kinderen worden. Samen maken ze allerlei herkenbare, leuke en spannende dingen mee. Met de hulp van Bas leren de kinderen spelenderwijs allerlei nieuwe vaardigheden. Zo lezen we elke dag voor, dit stimuleert de taalontwikkeling en de ontwikkeling van de woordenschat. Of we zingen liedjes, waardoor de kinderen leren tellen.

'Bas in de klas' bestaat uit thema's die zijn opgebouwd rond de Bas-prentenboeken van Dagmar Stam. De spellen die steeds horen bij het thema zijn gelinkt aan belangrijke leerervaringen, waardoor de kinderen zich ontwikkelen en een goede voorbereiding krijgen op de basisschool. (zie bijlage 1)
We maken hierbij ook gebruik van de inzet van ouders thuis.

2.5 De ontwikkeling van de motoriek en de zintuigen

De motorische ontwikkeling wordt over het algemeen gesplitst in de grove en de fijne motoriek. Onder de grove motoriek vallen de grote bewegingen en onder de fijne motoriek vallen de kleine bewegingen die je met de handen en de vingers maakt.

Op de peuterspeelzaal is duidelijk merkbaar dat kinderen van drie jaar motorisch veel handiger zijn dan kinderen van twee jaar. Peuters van drie jaar kunnen beter rennen en springen dan tweejarigen, en een bijna vierjarige kan vaak al de broekknoop dichtdoen.

Spelenderwijs, bijvoorbeeld door te klauteren, springen, rennen, oefenen de kinderen hun grove motorische vaardigheden. Door bijvoorbeeld te krassen, tekenen, kralen rijgen oefenen ze de fijne motoriek.

Wat de ontwikkeling van de zintuigen betreft onderscheiden we de volgende zintuiglijke functies: zien, horen, voelen, ruiken en proeven.

Peuters begrijpen en ontdekken de wereld om hen heen via de zintuigen. In de loop van hun zintuiglijke ontwikkeling leren kinderen zintuiglijke waarnemingen te benoemen. Allereerst is er uiteraard het zien en horen. Maar het voelen van verschillende (bijv. gladde en ruwe, harde en zachte) oppervlakken, het ruiken van geuren en het proeven van allerlei smaken zijn ook belangrijk tijdens deze ontdekkingstocht.

2.6 De sociale en emotionele ontwikkeling

Peuters zijn nog erg gericht op zichzelf. Ze kunnen niet zomaar samen spelen en ze hebben vaak moeite om te delen. Dit is een belangrijk en noodzakelijk stadium in hun ontwikkeling. Op deze manier zijn ze namelijk bezig om een eigen identiteit te ontwikkelen en zich te onderscheiden van anderen. Toch moeten peuters ook leren samen te spelen en met elkaar om te gaan. Een kind kan zich niet ontwikkelen zonder relaties met andere mensen. Volwassenen kunnen kinderen hierbij helpen door ze sociale regels te leren waardoor de sociale omgang makkelijker en aangenamer wordt.

Het samenspelen bij peuters wisselt nog sterk af met het alleen spelen. Peuters spelen samen zolang het in hun eigen behoefte past.

De rol van de pedagogisch medewerker is peuters ondersteunen en mogelijkheden bieden om zich te ontwikkelen tot een sociaal mens. Duidelijkheid qua regels, duidelijke structuur en vaste afspraken geven houvast in de ontwikkeling van de kinderen.

Het is belangrijk dat kinderen leren respect te hebben voor anderen en voor materialen. Ze moeten leren dat niet alles kan, dat er grenzen zijn en consequenties als je deze overtreedt.

Peuters hebben regels nodig om gedrag uit te proberen. Als de grens niet getrokken wordt, zullen ze verder gaan met hun speurtocht naar grenzen totdat deze eindelijk gevonden zijn.

Regels hebben als functie de sociale omgang te reguleren. Daarnaast bieden ze het kind houvast. Het kind voelt zich veilig en beschermd door de volwassenen. De emotionele ontwikkeling verloopt vaak in samenspel met de sociale ontwikkeling. Als een kind zich vertrouwd en beschermd voelt, zal hij ook eerder zijn emoties durven uiten. Door het veilig durven uiten van zijn emoties leert het kind ook zichzelf goed kennen, het verhoogt het gevoel van eigenwaarde. Het benoemen van zijn gevoelens wijst erop dat het kind begrijpt waarom hij boos, blij of verdrietig is.

Hierbij is het samenspel met andere kinderen een belangrijke factor. De kinderen leren spelenderwijs dat het ene kind wel een vriendje is en het andere niet. Onderscheid tussen kinderen, karakters en het ontwikkelen van de eigen identiteit en voorkeur spelen hierbij een rol.

Op de peuterspeelzaal leren kinderen rekening te houden met elkaar, ze leren samen te spelen en weten daarbij om te gaan met de sociale regels. Maar ook dat ze recht hebben op alleen spelen als ze dat graag willen. In een klimaat waarin de peuters zich geborgen voelen, kunnen ze hun gevoelens veilig uiten.

Er wordt kinderen voorgeleefd hoe je met anderen omgaat, er wordt duidelijk uitgelegd wat zichzelf of anderen prettig vinden of juist niet in de omgang met elkaar.

2.7 De ontwikkeling van identiteit en eigenwaarde

Zo rond het tweede jaar begint het kind te ontdekken dat het zelf dingen kan veroorzaken en dat de omgeving daarop reageert. Hierdoor ontwikkelt het een begin van bewustzijn van zichzelf.

De peuter wordt zich bewust van zijn eigen persoon. Het kind maakt onderscheid tussen zichzelf en de omgeving. De peuter ontdekt dat hij zelf iemand is die iets kan laten gebeuren of juist niet. De peuter krijgt een eigen wil.

Voor het ontwikkelen van gevoelens van eigenwaarde is het belangrijk dat kinderen ervaren dat wat zij doen effect heeft op de omgeving.

Kinderen op de peuterspeelzaal moeten ervaren dat ze iets kunnen en iets goed doen. Daarom is het ook zo belangrijk om kinderen positief te benaderen, waardering te tonen, ze serieus te nemen en goed naar ze te luisteren. De sterke eigen wil van de peuter zien we als een stadium in de ontwikkeling van de identiteit. Binnen duidelijke grenzen krijgt het kind de ruimte om hiermee te experimenteren. Door het kind in al zijn stadia serieus te nemen ontwikkelt het kind zelfvertrouwen.

Een kind wordt gewaardeerd met al zijn capaciteiten en tekortkomingen. De aandacht gaat uit naar het positieve. Naar wat een kind kan en durft.

2.8 De ontwikkeling van de creativiteit

Peuters leven in een voor hen vaak magische wereld en binnen deze wereld gebruiken ze fantasie en fantasiefiguren. Deze figuren helpen om de echte wereld beter onder de knie te krijgen.

Kinderen gaan krassen, tekenen en vingerverven om vervolgens te benoemen wat ze gemaakt hebben. Dit is een begin van het scheppend vermogen. Belangrijk bij de creatieve ontwikkeling is 'doen omdat het leuk is' zonder direct doel. Het resultaat is niet van belang, maar wel de voldoening bij het maken. De waardering van de omgeving helpt bij de versterking van het gevoel competent te zijn. Voor de ontwikkeling van de creativiteit is de omgang met verschillende materialen van belang.

Op de peuterspeelzaal worden verschillende creatieve activiteiten aangeboden: knutselen, verven, kleien, muziek maken, zingen en verkleiden. Hierbij is het belangrijk dat de kinderen zich op hun eigen manier mogen uitdrukken. Het plezier bij het creatief bezig zijn staat voorop.

2.9 Aanbod in de peuterspeelzaal

De pedagogisch medewerkers zorgen, evt. samen met de vrijwilligers en stagiaires, voor een programma waarin alle hiervoor genoemde ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Dit gebeurt in een afwisselende vorm van vrij spel binnen en buiten, activiteiten die aangeboden worden, zoals voorlezen, spelletjes en knutselactiviteiten, kringgesprekken, het vieren van feesten, enz.

De dagdelen kennen een vaste regelmaat en ritme om het kind houvast en veiligheid te geven.

Bij binnenkomst zien de peuters al speelgoed op de tafels staan of in de hoeken liggen en gaan ze vrijspelen. Tijdens dit vrije spel, worden alle peuters geobserveerd en daar waar nodig, wordt er meegespeeld en wordt de peuter gestimuleerd een volgende stap in zijn of haar ontwikkeling te zetten. De peuters met een VE indicatie of de peuter die een extra uitdaging nodig heeft, wordt op deze momenten in een één op één situatie of in een klein groepje apart genomen. Dit zijn korte momenten waarin de peuter wordt voorbereid op dat wat komen gaat of juist uitgedaagd wordt een stapje verder te zetten.

In de kring leren de peuters naar elkaar te luisteren en op hun beurt te wachten. We bieden activiteiten aan die passen bij het thema en bij de ontwikkelingsdoelen. Dit kunnen taalactiviteiten zijn, maar ook voorbereidende rekenactiviteiten. Spel en muziek spelen een grote rol hierbij. Daarnaast wordt er in de kring gekeken welke peuters er zijn/er niet zijn. Ook vertellen we het Bijbelverhaal en zingen daarbij passende liedjes. Het fruit eten en het drinken vindt plaats in de kring. De peuters hebben een rol bij het uitdelen en helpen elkaar.

Het opruimen na het spelen, knutselen, plakken, verven, enz. is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling. Samen zorgdragen voor de omgeving en elkaar helpen is hierbij belangrijk.

Indien het weer het toestaat wordt er buiten gespeeld, dit kan vrij spel zijn, maar ook begeleid spel. Bijvoorbeeld een kringspelletje, of samen bewegen op muziek/ liedje. Ook hebben we gymmateriaal wat buiten gebruikt kan worden. Mocht het weer het niet toelaten om naar buiten te gaan, maken we ruimte op de zaal om deze activiteiten binnen te doen. Daar waar de mogelijkheid er is, maken we gebruik van een speellokaal of hal.

In de speelzaal is het Nederlands de voertaal.

Hoofdstuk 3 Dagindeling en Dagritme

Voor peuters is het belangrijk dat ze zich veilig en vertrouwd voelen, een vast programma geeft peuters daarbij houvast. Ook vaste rituelen zijn onderdeel van het dagprogramma zoals wachten op elkaar met eten en drinken, het vieren van een verjaardag of het welkom heten van een nieuwe peuter in de groep.

De Kabouterhof is gevestigd in een van de zalen van de Opstandingskerk in Nunspeet.

De Vlinderhof is gevestigd in de Eerste Veluwe Montessorischool, een van de basisscholen in Nunspeet.

De Kikkerhof is gevestigd in een gebouw bij de Petraschool, een van de CNS-scholen in Nunspeet.

De speelzalen zijn vijf ochtenden per week geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Per dagdeel kunnen er bij De Vlinderhof 15 kinderen en bij De Kabouterhof en De Kikkerhof 16 kinderen komen. Zij worden begeleid door twee medewerkers, die gediplomeerd zijn om op een VE zaal te mogen werken.

Het zijn per dagdeel vaste groepen met kinderen. Ouders kunnen bij opgave zelf het aantal dagdelen en de specifieke voorkeuren aangeven. De wensen van ouders worden zoveel mogelijk gehonoreerd.

We werken met vaste breng- en haaltijden. Deze zijn belangrijk voor de structuur en de continuïteit van de groep.

Bij ziekte of andere redenen van afwezigheid horen we dit graag van u. U kunt in overleg met de medewerkers binnen 3 maanden een dagdeel, dat gemist is wegens ziekte, inhalen mits de groepsgrootte dit toelaat.

Wilt u naast uw vaste dagdeel (tijdelijk) een extra dagdeel afnemen of uitbreiding van dagdelen dan kan dit. U kunt dit aangeven bij de administratie (administratie@spcpnunspeet.nl). De mogelijkheden worden dan samen met u bekeken. Het kan zijn dat de groepen vol zijn en uw zoon of dochter op de wachtlijst geplaatst gaat worden. Het kan zijn dat er op een ander dagdeel wel plek is dan kan uw zoon/ dochter een uitbreiding van dagdelen krijgen. Er is in overleg veel mogelijk, maar wilt u uitbreiding van dagdelen vroegtijdig aangeven zodat er rekening gehouden kan worden met de groepssamenstelling. (zie bijlage 2)

Op de speelzalen bieden wij een “warme” omgeving aan, waarin de peuters zich thuis en vooral veilig voelen en zich van hieruit verder kunnen ontwikkelen. De ruimte is ingedeeld in verschillende hoekjes.

Er is een lees-, bouw-, knutsel- en huishoek.

We werken met (Bas)thema's die kinderen aanspreken en/of die te maken hebben met het seizoen. Dit geeft structuur en herkenning, we verbreden hun wereld. Voorbeelden van thema's zijn: herfst, Sinterklaas, kerkelijke feesten, de dierentuin, de boerderij, op vakantie, etc.

We werken met een format waarin we onze thema's uitwerken. Bij elke activiteit worden de bijbehorende doelen vermeld. Deze worden onderverdeeld in rekenen, taal, sociaal emotioneel en motoriek.

In dit format staan naast de doelen en groepsactiviteiten ook het aanbod beschreven bestemd voor peuters met een VE-indicatie; afgestemd op individuele hulpvraag. Op het gebied van taal gebruiken we de BAK woordenlijst (voor ouders terug te vinden in de nieuwsbrief en woordkaarten), op rekengebied maken we gebruik van SLO doelen, daarnaast zetten wij de observatiepunten vanuit ons observatiesysteem Konnekt ook om in doelen o.a. gericht op sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. (zie bijlage 3)

Afscheid nemen en wennen

Alle ouders en kinderen worden persoonlijk begroet bij het binnenkomen.

De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen, wanneer dit nodig is, bij het afscheid nemen. Zij zwaaien bijvoorbeeld samen met de peuter de ouder uit.

Bij mooi weer sluiten we buiten af en mogen de ouders de peuters daar komen ophalen. Zijn we niet buiten te vinden, dan sluiten we af in de kring. Bij de laatste kring nemen we altijd het dagritme pakket door; wordt er herhaald wat er gedaan is en verteld wat er gaat komen, zo ziet de peuter het plaatje van “ophalen” en weten ze dat de ochtend bijna is afgelopen. Voor peuters is het belangrijk om te weten dat ze ook weer worden opgehaald aan het eind van de ochtend. Zij voelen zich dan veilig en vertrouwen op de pedagogisch medewerker.

Bij peuters die voor de eerste keer komen, spreken de pedagogisch medewerkers met de ouders af hoe hun kind het beste kan wennen. Het ene kind heeft gewoon langer de tijd nodig dan het andere kind. Er vindt altijd overleg plaats over het eerste wennmoment. Pedagogisch medewerkers houden hierover altijd contact met ouders.

Spelmateriaal, activiteiten en diversiteit

Wij hebben op de peuterzaal gevarieerd en veilig spelmaterial, die de cognitieve, motorische en sociale ontwikkeling stimuleren. Het daagt de peuters uit en stimuleert hun ontwikkeling. Zo hebben we puzzels, constructiemateriaal, auto's, grote blokken, verkleedkleden, een keukentje en nog veel meer.

We zingen veel, vertellen Bijbelverhalen en lezen verhaaltjes voor en doen bewegingsspelletjes.

Wij bieden de peuters knutselactiviteiten aan. Die sluiten meestal aan op het thema dat we op dat moment behandelen. We experimenteren met verschillende materialen bij het knutselen. Er is niets leuker dan een kind dat blij naar huis gaat met iets zelfgemaakt.

Als het weer het toelaat gaan we buiten spelen, zodat de peuters hun motoriek kunnen ontwikkelen door middel van beweging. Buiten spelen de peuters op een andere manier met elkaar, waardoor je vele nieuwe sociale vaardigheden kunt stimuleren en aanleren.

Peutergym. Regelmatig zetten wij ons peutergymmateriaal in om op deze manier veel bewegingservaringen op te doen. De peuter wordt uitgedaagd om zijn of haar grenzen te verleggen.

We maken gebruik van kleine uitstapjes. Deze uitstapjes zijn leuk en leerzaam. U kunt dan denken aan een stukje lopen richting het park, supermarkt, bakker of andere activiteiten in de buurt. Ouders moeten ons schriftelijk toestemming geven als wij de speelzaal willen verlaten met hun peuter. Wanneer we dit van plan zijn, worden ouders op tijd op de hoogte gebracht van deze activiteit. Het protocol kleine uitstapjes geeft meer duidelijkheid over de werkwijze. (Zie bijlage 3)

Bijzondere gebeurtenissen voor de peuter

Jarig zijn

De verjaardag is voor de peuter een groot feest en zo vieren we het ook. We maken een bijzondere feestmuts en aan het begin van de morgen gaan we samen met de ouder(s) de verjaardag vieren. De peuters gaan in de kring zitten en de jarige mag op de verjaardag stoel. We zingen voor de jarige en daar hoort natuurlijk ook een cadeautje bij. Daarna mag de peuter trakteren. De traktatie gaat mee naar huis.

Feesten

Met kerst worden ouders altijd uitgenodigd om het kerstfeest samen met de peuters te vieren. We gebruiken hierbij een liturgie. U wordt ruim op tijd uitgenodigd om bepaalde activiteiten bij te wonen. Als het u persoonlijk niet lukt, zijn ook oma's of opa's welkom. Zo is er voor Pasen met de peuters een paaslunch en een paasviering, waarbij de liturgie mee naar huis gegeven wordt. Rond Hemelvaart en

Pinksteren is er een interactieve vertelling uit de peuterbijbel. Twee keer per jaar is er een “kerk en school-dienst”. Peuters maken rondom een christelijk thema gezamenlijk een werkje dat in één van de deelnemende kerken van Nunspeet komt te hangen. Gezinnen worden voor deze diensten uitgenodigd.

Jaarlijks zijn er de Koningsspelen waarbij we op het plein een spelcircuit uitzetten. Peuters mogen verkleed komen. Het schooljaar (een week voor de zomervakantie) sluiten we af met een feestweek. De kinderen mogen dan ook verkleed komen en we doen dan allerlei spelletjes passend bij het thema.

Afscheid van de peuterzaal

We nemen afscheid van een peuter wanneer hij/zij naar de basisschool gaat en (bijna) 4 jaar is geworden of als het gaat verhuizen. En daar maken we een feestje van, want goed afscheid nemen is belangrijk. Voor het kind wordt een belangrijke periode afgesloten en voor de andere peuters wordt het duidelijk dat het kind niet meer terugkomt op de peuterzaal. De kinderen krijgen een aandenken aan de speelzaal mee en een afscheidsboekje.

Hoofdstuk 4 VE beleid

4.1 Algemeen

VE is een educatieve methode voor alle kinderen vanaf 2,5 jaar. VE staat voor vroegschoolse educatie. VE is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid. Het doel is om peuters en kleuters met een mogelijke (taal) achterstand (doelgroepkinderen) beter voor te bereiden op de basisschool. Kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben wat betreft hun (taal)ontwikkeling, kunnen een indicatie vanuit het consultatiebureau ontvangen voor VE en komen zo in aanmerking voor extra dagdelen. Met deze extra aandacht is de kans op een goede start op de basisschool groter.

De gemeente Nunspeet hanteert de regel, dat wanneer een peuter een VE indicatie heeft ontvangen, de peuter 4 ochtenden VE peuteropvang dient af te nemen. Indien er een wachtlijst is, gaat de gemeente akkoord met de start van 3 ochtenden, mist de peuter voor de 4^{de} ochtend op de wachtlijst staat en hij of zij zo spoedig mogelijk geplaatst wordt.

Peuters kunnen bij SPCP Nunspeet 960 uur voorschoolse educatie ontvangen. Dit doen zij door vanaf de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar 60 weken bij ons te zijn. Per week zijn dit 4 ochtenden in totaal 16 uur. Wat het totaal op 960 uur brengt; hiermee wordt de landelijke norm gehaald.

Bij afname van 4 ochtenden:

Kind komt tussen 2,5 en 4 jaar= 60 weken

Kind neemt 16 uur opvang af

$60 \times 16 = 960$

(norm 960 wordt gehaald)

De Kabouterhof, De Vlinderhof en De Kikkerhof zijn allen VE locaties en er wordt volgens de VE methode gewerkt. Al onze medewerkers voldoen aan de eisen die er gesteld worden om op een VE locatie te werken. De peuteropvang biedt peuters dan extra ondersteuning om achterstanden voor de start in groep 1 van het basisonderwijs te verminderen of zelfs op te heffen. Om de ontwikkeling van het kind te stimuleren wordt er door de pedagogisch medewerkers een combinatie van twee benaderingswijzen gehanteerd, de ontwikkelingsgerichte benadering en de programmagerichte benadering.

De ontwikkelingsgerichte benadering: Deze gaat er vanuit dat kinderen veel ruimte tot eigen initiatief nodig hebben. De invloed van de omgeving en de rol van de pedagogisch medewerker speelt hier een belangrijke rol. De ontwikkeling van het kind wordt als het ware “uitgelokt”. De medewerker volgt het ontwikkelingsproces en probeert het kind een stapje verder te brengen door het kind te ondersteunen en te begeleiden.

De programmagerichte benadering: Er worden van tevoren activiteiten gepland die gebaseerd zijn op de algemene ontwikkeling- of leerlijnen. Hierbij heeft de pedagogisch medewerker een sturende rol. De inbreng van de kinderen vinden wij hierbij erg belangrijk.

Er wordt gewerkt met de taalstimuleringsmethode “Bas in de klas”. Met Bas wordt de basis gelegd voor de Nederlands taalvaardigheid, zodat de peuters met een taalvaardigheid aan het basisonderwijs beginnen. De nadruk ligt vooral op de taalvaardigheid spreken en luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat.

Daarnaast besteedt “Bas in de klas” aandacht aan de ontwikkeling van sociaal communicatieve vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling. (zie bijlage 1)

Voorwaarden

Om actief leren zo optimaal mogelijk te laten verlopen, voldoen de speelruimten en speeltijd aan een aantal voorwaarden.

Dagritme

In de groep werken we met een vaste structuur die voor de kinderen zichtbaar is gemaakt door middel van dagritmekaarten. Voor de doorgaande lijn, naar de Christelijke CNS scholen en de Gereformeerde Gemeentescholen in Nunspeet, is er gekozen om de kaarten te gebruiken van “Bas in de klas”. Binnen veel scholen worden deze kaarten ook gebruikt.

Hoeken

De groepsruimte is ingedeeld in een aantal duidelijke hoeken; de huishoek, de leeshoek, puzzel/ spelletjes en de auto/ bouwhoek. De materialen in de verschillende hoeken zijn er voor om zoveel mogelijk ervaringen op te laten doen door de kinderen.

Veel materiaal is gelabeld in de hoeken, zodat de kinderen precies kunnen zien waar alles opgeruimd moet worden. Dit ter bevordering van de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen.

Doorverwijzen

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier en tempo. Bij de meeste peuters is er geen reden tot zorg. Soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal-spraakontwikkeling of het gedrag. De pedagogische medewerker (mentor) bespreekt deze zorg met ouders en zal waar nodig informatie uitwisselen met als uiteindelijke doel een oplossing te vinden waar iedereen zich prettig bij voelt.

Wij werken samen met het CJG, GGD jeugdverpleegkundige (consultatiearts) en logopedie.

Wij zullen dan ook altijd ouders informeren over begeleiding die aanwezig is binnen Nunspeet.

Doorgaande lijn

De peuteropvang in Nunspeet staat met haar activiteiten niet op zichzelf in Nunspeet. Binnen de gemeente Nunspeet hebben wij een goed inhoudelijk overleg met alle aanbieders van peuteropvang.

Hierin bespreken we de doorgaande lijn die momenteel in ontwikkeling is tussen peuteropvang en basisscholen.

Dit bevordert een eenduidige en professionele begeleiding en overdracht naar de scholen.

Ouderbetrokkenheid

Ouders betrekken we nadrukkelijk bij de uitvoering van het VE programma. Dit doen we bijvoorbeeld door thema- of nieuwsbrieven. Met behulp van de themabrieven kunnen ouders thuis ook met het thema aan de slag en zo extra aandacht geven aan activiteiten rondom dat thema. Ouders worden, indien nodig, uitgenodigd om mee te doen met verschillende activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een feestdag of een uitje. Drie keer per jaar is er een moment waarop ouders een gedeelte van de ochtend mee kunnen maken op de speelzaal. Daarnaast worden ouders 2x per jaar uitgenodigd voor 10-minutengesprekken.

4.2 Taalstimuleringsprogramma “Bas in de klas”

Het VE-programma Bas in de klas richt zich op de ontwikkeling van kinderen van 2,5 tot 6 jaar. De ontwikkelingsdomeinen die in het programma worden behandeld zijn taal, voorbereidend rekenen, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en (senso)motoriek.

Bas in de klas is een programma gestuurd VE-pakket. De handleiding van Bas in de klas vormt samen met de prentenboeken de absolute basis. Via handige matrices in de handleiding is het thematische lesaanbod gemakkelijk te plannen. Daarbij is de gemiddelde tijdsbesteding ca. 4 dagdelen in de week. Elk thema bevat uitwerkingen op 3 niveaus. Het programma biedt ook veel ruimte om flexibel met de lesstof om te gaan door uit te breiden of aan te vullen denk hierbij bijvoorbeeld aan: luister- of muziekcd's, prentenboeken, posters, dagritmekaarten, een taalkist, puzzel en spelletjes (lotto).

Het programma in het kort:

- Lesaanbod dat naadloos aansluit op de ontwikkeldomeinen
- Effectief VE-programma waarbij een soepele doorgaande lijn essentieel is
- Boeiend en leerzaam leerstofaanbod met herkenbare thema's
- Duidelijke structuur maar met veel ruimte voor individuele invulling
- Flexibel en een uit te breiden multimediaal totaalpakket
- Uitgebreide mogelijkheden voor ouderparticipatie
- Professionele trainings- en opleidingsmogelijkheden, maar ook een laagdrempelige basis
- Veel specifieke aandacht voor taal, rekenen en Oriëntatie op de wereld en jezelf

“Bas in de klas” is programma gestuurd.

Het programma bevat negen thema's. Een aantal thema's zijn gebaseerd op een prent uit een van de Bas-prentenboeken. Per thema zijn er spelactiviteiten voor meerdere weken. De thema's zijn:

1. Ik ben Bas
2. Met Bas op stap
3. Met Bas op de boerderij
4. Welterusten, Bas
5. Bas schildert de zee
6. Hoera voor Bas!
7. Bas, post!
8. Met Bas naar de bieb
9. Bas gaat koken

Opbouw

De thema's kennen een vast stramien. Ieder thema begint met een korte inleiding. Daarna volgt een aparte pagina waarop het taalaanbod is aangegeven. De spelactiviteiten spreken voor zich. Verder bevat elk thema informatie over: het niveau (bij elke activiteit staat aangegeven voor welk niveau het geschikt is), het doel van de activiteit, de werkvormen bij het thema, welke materialen nodig zijn en de observatiepunten om de vorderingen van de kinderen op de voet te volgen.

Aanpak

"Bas in de klas" wil ervoor zorgen dat kinderen zich goed ontwikkelen. Om dat doel te bereiken, zijn in het programma de nieuwste inzichten verwerkt over het effectief stimuleren van kinderen. Dit heeft geleid tot de volgende aanpak:

- in gesprek met kinderen
- goede vragen stellen

- spelend leren
- woordenschat als basis
- woorden leren bij rekenen
- veel voorlezen
- lezen aan de verteltafel
- de kleine groep als ingang
- samen met de ouders

Observatie

Onze pedagogisch medewerkers observeren de peuters zowel individueel als in groepsverband om hen beter te leren kennen en aan te sluiten bij de belevingswereld en hun mogelijkheden en beperkingen te ontdekken. Zo kunnen we goed inspelen op de behoefte van het kind. Daarbij worden het welbevinden van het kind en de ontwikkeling goed gevolgd.

De mentor van elk kind volgt de ontwikkeling en bespreekt deze met de ouders. De ontwikkeling volgen we met het observatiesysteem Konnect. Daarnaast hebben we een start moment met een gerichte observatie bij kinderen met VE. Deze observatielijst komt uit het taalstimuleringspakket “Bas in de klas” en dient als soort nulmeting.

Voordat de peuter naar de basisschool gaat wordt er opnieuw een observatielijst ingevuld en besproken met ouders. Deze observatie dient als gesprekspunten tijdens de warme overdracht tussen peuteropvang en basisschool, mits ouders toestemming geven.

Bij zorg rondom de ontwikkeling zal de intern begeleider van de basisschool, waar de peuter is aangemeld, vroegtijdig betrokken worden bij gesprekken en observaties. Zo willen we een goede doorgaande lijn hebben om de ontwikkeling optimaal te stimuleren.

Binnen onze zalen worden de pedagogisch medewerkers door de pedagogisch coach van SPCP Nunspeet verder opgeleid in deze taalstimuleringsmethode. Daarnaast zet Gouwe Academie, voorheen Driestar Educatief, zich in om onze medewerkers te scholen en te begeleiden door middel van studiedagen en coaching tijdens deze studiedagen.

4.3 Reken stimulering

Op de speelzaal oefenen we veel met tellen door bijvoorbeeld te vragen “hoeveel vingers steek ik op?”, of “hoeveel jaar ben jij en hoeveel vingers zijn dat?”. Het is onze dagelijkse routine om in de eerste kring te kijken welke peuters er allemaal zijn, vervolgens gaan we aanwijzend tellen. We leren de peuter hardop tot tien te tellen. Op de speelzaal bieden we geregeld activiteiten aan waarin we vergelijken met meer/minder/even veel, groot/klein en lang/kort; ook leren we kinderen voorwerpen te plaatsen op groot, groter, grootst. De volgende vormen worden aangeleerd; rond, vierkant, rechthoek, driehoek. Begrippen als voor, naast, achter, in, op, onder, boven worden aangeleerd. Tevens is er aandacht voor de dagindelingen en de namen die we voor de verschillende momenten gebruiken. We leren de basiskleuren aan met hun schakeringen.

4.4 Motorische stimulering

Op de speelzaal wordt de motoriek van de peuter gestimuleerd door de peuter veel te laten bewegen. We zingen liedjes met bewegingen, dans en gebaren. We gaan, mits het weer het toelaat, elke dag naar buiten om bijvoorbeeld te rennen en te fietsen. Bij het verschonen laten we de peuters zelf het trapje oplopen bij de verschoontafel. We stimuleren de zelfstandigheid door de peuter zelf een knoop open en dicht te doen of de jas aan te trekken. We bieden verschillende activiteiten aan waarbij de peuter bijvoorbeeld een bal gericht moet laten rollen, moet springen, bijvoorbeeld meerdere sprongen voorwaarts of op de plek met

twee voeten tegelijk, balanceren en op tenen lopen, lopen over een bank, rennen en tijdens het rennen veranderen van richting. Daarnaast op het gebied van de fijne motoriek oefenen we papier scheuren met beide handen, het aanleren van de pincetgreep, het gebruik van een enkele vinger voor diverse handelingen zoals kleine knoppen indrukken.

4.5 Sociaal-emotionele stimulering

Een peuter maakt in de leeftijd van 2-4 jaar veel sociaal-emotionele ontwikkelingen door. Er ontstaat een sterk gevoel van identiteit. Ze herkennen zichzelf bijvoorbeeld in een spiegel en we benoemen lichaamsdelen en kijken naar verschillende emoties zoals, blij, boos, verdrietig. We lezen de peuters veel voor, dit helpt ze om emoties te herkennen bij zichzelf en anderen. Een peuter leert ook om trots op zichzelf te zijn. We bieden uitdagende activiteiten aan en geven complimenten om het zelfvertrouwen te stimuleren. Het leren omgaan met verschillende emoties is vaak nog erg lastig. Een peuter met een driftbui komt regelmatig voor. Door rustig te blijven, gedrag te benoemen en het goede voorbeeld te geven helpen we de peuter hierbij. We stimuleren de peuters om ons en elkaar te helpen, dit begeleiden wij door voorbeeldgedrag en het benoemen van gedrag, zodat de peuter begeleid wordt naar zelfstandigheid en trots kan zijn op de opgedane ervaringen.

Hoofdstuk 5 Samenwerking

Contacten met ouders

Wij hechten veel waarde aan goede contacten zowel extern als intern om zo te komen tot een optimale samenwerking. De middelen die we hiervoor gebruiken:

Mentorschap

Mentorschap is ingezet vanuit de wet IKK in de kinderopvang. Het geeft duidelijkheid naar ouders toe over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Met het mentorschap worden alle kinderen gezien en wordt de aandacht beter verdeeld over alle kinderen.

Met het mentorschap willen wij graag bereiken dat de communicatie tussen pedagogisch medewerker en ouders effectief verloopt.

Hierbij gaan wij uit van een helder en duidelijk beeld krijgen van elke peuter en haar of zijn ontwikkeling. Het mentorschap verstevigt relatie tussen elkaar. Samen denken, doen en beslissen waarbij een gelijkwaardig positief contact tussen ouders en medewerkster is zal de kwaliteit van de opvang van uw kind optimaal maken. Hoe wij omgaan met het mentorschap kunt u in bijlage 4 lezen. Het mentorschap is van toepassing op ieder kind.

De mentor van een kind is een pedagogisch medewerker die het kind regelmatig ziet.

Verantwoordelijkheden van de mentor:

Elke pedagogisch medewerk(st)er let op een aantal kinderen in het bijzonder. Zij is de mentor van deze kinderen. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch medewerkers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang.

Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen. (zie bijlage 5)

Taken van de mentor:

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Welbevinden van het kind bewaken. Gemaakte afspraken over het kind bewaken. Bijhouden van het kind dossier.
- Zorg dragen voor een goede overgang tussen opvang (peuterspeelzaal) en school. Indien nodig regelt de mentor van de peuterspeelzaal tijdig een warme overdracht. Vier weken voordat het kind naar de andere locatie gaat dient het overdrachtsformulier te worden overgedragen aan de school, nadat dit eerst met de ouders is besproken en de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven om dit naar school te sturen. De mentor zorgt ervoor dat het kind dossier naar de school gaat. Het dossier moet voor de eerste school dag van het kind daar aanwezig zijn.
- Eerste aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind.
- Een coördinerende rol bij (langdurig) medicijngebruik
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek(je) met de ouders.

Mededelingenbord

Hierop wordt belangrijke informatie vermeld voor de ouders/ verzorgers. Denk hierbij aan sluitingsdagen, nieuwsbrief, activiteiten maar ook geboortekaartjes en andere mededelingen in de betrokkenheid op elkaar.

Nieuwsbrief

Met enige regelmaat komt er een nieuwsbrief van de zalen (ongeveer 6 x per jaar). Deze ontvangen ouders via de mail. Naast administratieve zaken worden ook informatieve zaken rondom de zalen, het nieuws van de groepen en de thema's met bijbehorende doelen vermeld.

Haal- en breng momenten

Op de zalen zijn de haal- en brengmomenten de aangewezen momenten om even met de ouders/ verzorgers overleg te hebben. Vaak gaat het over het verloop van de dag, de activiteiten en hoe het is gegaan met hun zoon of dochter. Zo blijven ouders op de hoogte. Daarnaast kunnen er praktische zaken afgestemd worden. In het belang van de kinderen willen de pedagogisch medewerkers ook geïnformeerd worden over zaken in de thuissituatie en dit in het belang is voor het welzijn en het welbevinden van het kind. De pedagogisch medewerkers streven ernaar tijd en aandacht te hebben voor elk kind en zijn of haar ouder. Bij aanvang is er vooral tijd voor ouders om de medewerkers te informeren na afloop is er juist tijd voor de medewerker om de ouder te informeren.

10-minuten gesprekken

Twee keer per jaar nodigt de mentor de ouder uit voor een 10-minutengesprek. Voorafgaand aan dit gesprek krijgen ouders een vragenlijst mee.

Website/Facebook/Instagram

De SPCP heeft een website om ouders/ verzorgers te informeren. Ook is de site voor informatie voor nieuwe ouders/ verzorgers. Via deze site kunnen ouders hun zoon of dochter opgeven voor een van de groepen en staat er informatie over de financiële kant van het peuterspeelzaalwerk. SPCP Nunspeet heeft ook een Facebook- en Instagram pagina.

Oudercommissie

Vanuit de Wet Kinderopvang heeft SPCP de interne wens om een oudercommissie samen te stellen.

Helaas lukt al voor een langere periode niet om vanuit iedere locatie 2 ouders te vinden die bereid zijn om deel te nemen aan een oudercommissie.

SPCP zal zich blijven inspannen om een eigen oudercommissie te realiseren, maar zolang de ouders niet gevonden zijn zal SPCP zich in dat scenario beroepen op Artikel 1.58 uit de Wet Kinderopvang lid 2. De SPCP zal dan op belangrijke onderwerpen een alternatieve ouderraadpleging uitvoeren. Op de website staat meer informatie over de alternatieve ouderraadpleging.

Overdracht basisschool

Wij gebruiken het observatiesysteem van Konnect voor de overdracht naar de basisschool. Dit is een observatiesysteem dat wij vanaf het moment dat kinderen bij ons binnen komen gebruiken om de ontwikkeling van kinderen in de gaten te houden. Het systeem past bij ons programma gericht op de totale ontwikkeling van het kind. Voor de overdracht naar de basisschool maken we gebruik van de warme overdracht. Pedagogische medewerkers gaan in gesprek met de leerkrachten van groep 1 om het overdrachtsformulier te bespreken, dit altijd in overleg met ouders.

Wij maken binnen de gemeente Nunspeet gebruik van het borgingsdocument voor- en vroegschool.

Oudergesprek

Wanneer de peuter 3 jaar en 10 maanden is zal er een oudergesprek plaatsvinden, naar aanleiding van een observatie, gedaan op het moment dat de peuter 3,5 tot 4 jaar is, worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. Na toestemming van ouders/verzorgers zal dit observatieformulier naar school gestuurd worden als overdracht. Bij 2,5 tot 3 jarigen en 3 tot 3,5 jarigen wordt ook een observatieformulier ingevuld. Deze wordt doorgaans alleen naar ouders gemaild. Mocht u toch een gesprek wensen, dan is dat mogelijk. Steeds vaker komen jonge peuters (net 2 jarigen) naar de speelzaal. Om het peutervolgsysteem optimaal te benutten gebruiken we gedurende de periode dat de peuter de speelzaal bezoekt (tussen de 2 en 4 jaar) , 3 observatiemomenten.

Inloopspreekuur

Behalve voor ruimte om uit te wisselen over opvoeding wijzen we op de ouderbijeenkomsten van CJG, Bibliotheek en andere instanties. Daar wordt informatie over de opvoeding gegeven. Ook is er de mogelijkheid van opvoedingsondersteuning. Bij opvoedingsproblemen wordt geadviseerd aan ouders en samen gezocht naar oplossingen.

Klachtencommissie

Bent u tevreden vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien u niet voldoende tevreden bent over de afhandeling van uw klacht en komt u er niet uit met de pedagogisch medewerker dan kunt u uw klacht schriftelijk neerleggen bij het bestuur van de SPCP.

De klacht zal uiteraard strikt vertrouwelijk en zo correct mogelijk in behandeling worden genomen. Wanneer ouders uiteindelijk niet tevreden zijn over de afhandeling van de klacht kunnen zij terecht bij een onafhankelijke externe klachtencommissie.

SPCP is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang.

Het reglement en klachtenformulier van deze commissie vindt u op www.degeschillencommissie.nl

Hoofdstuk 6 Medewerkers

Alle medewerkers zijn in het bezit van minimaal een SPW-niveau 3 of 4 (of gelijkwaardig) diploma en hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) ontvangen. Daarnaast beschikken de pedagogisch medewerkers over taalniveau 3F of worden hierin zo spoedig mogelijk geschoold en hebben zij hun VE diploma gehaald. Binnen de organisatie streven we ernaar om vaste (inval) krachten in dienst te hebben. Indien ziekteverzuim, vakantie-of snipperdagen niet intern op te lossen zijn, zal er gebruik gemaakt worden van de vaste invallers. Vaste pedagogisch medewerkers zijn bekend met de werkwijze op een groep en kennen veelal de kinderen. Dit zorgt voor continuïteit en veiligheid.

Wij gaan bij onze medewerkers ervan uit dat ze de volgende uitgangspunten hanteren:

- *Een positieve benaderingswijze*

Kinderen leren meer van positieve aandacht dan van negatieve aandacht. Door kinderen positief te benaderen, waardering te laten blijken en te belonen wordt het gevoel van eigenwaarde versterkt.

- *Consequent en voorspelbaar zijn*

Peuters zijn bezig de wereld om hen heen te ontdekken. Tijdens deze ontdekkingstocht hebben zij behoefte aan structuur en een vast ritme. Een consequente houding van de pedagogisch medewerker geeft ze houvast.

- *Uitgaan van de eigenheid van het kind*

Een kind is een individu met een eigen wil en eigen aard. Het is belangrijk om die eigenheid van iedere peuter te respecteren.

- *Er 'zijn' voor de kinderen en situaties scheppen waarin ze zich kunnen ontwikkelen*

De pedagogisch medewerker heeft aandacht voor, speelt in op de behoeftes van de kinderen. Zij schept situaties waarin de peuters zich kunnen ontwikkelen. Actief luisteren en goed kijken is daarbij noodzakelijk.

- *Betrokken zijn, maar toch afstand houden*

De pedagogisch medewerker is betrokken bij het kind en heeft een persoonlijke band. Zij houdt echter een professionele afstand.

Ontwikkeling

De medewerkers van SPCP verdiepen zich in elk kind en sluiten aan bij de individuele ontwikkeling van het kind. We observeren, stimuleren en ondersteunen. Ondersteunen betekent dat je de autonomie van het kind respecteert en dat je kinderen begeleiding biedt bij het maken van eigen keuzes.

Door gericht te observeren krijgt de pedagogisch medewerker een duidelijk beeld van het kind en kan worden vastgesteld of er punten van zorg zijn in de ontwikkeling van het kind. De medewerker kan dan extra aandacht besteden aan deze punten tijdens de opvang.

Wij volgen de leerlingen met het observatiesysteem van Konnect. (zie bijlage 7)

Als een pedagogisch medewerker vermoedt dat er (ernstiger) problemen zijn in de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de leidinggevende besproken. Er kan gekozen worden voor een gerichte observatie. Waaruit een gericht plan kan komen met aandachtspunten.

Indien er noodzaak bestaat tot extra begeleiding van een individueel kind zal altijd overlegd worden met de ouders welke hulp de juiste is en haalbaar is.

Gegevens van kinderen worden zorgvuldig behandeld en niet zomaar zonder toestemming afgegeven aan derden.

Stagiaires, vrijwilligers

Binnen de organisatie maken we gebruik van verschillende stagiaires. Zij kunnen afkomstig zijn van verschillende middelbare beroepsopleidingen. Wij kunnen stageplaatsen aanbieden en naar gelang

aanmeldingen zullen we bepalen wie we op welke plek zullen plaatsen. In overleg wordt bepaald wie de stagiair gaat begeleiden.

Stagiaires draaien mee in het dagritme en worden begeleid bij hun opdrachten. De opbouw van activiteiten is afhankelijk van de opleiding. Zo maken wij gebruik van beroep oriënterende stageplekken, de stagiaires daarbij zullen minder activiteiten zelfstandig doen en meer samen met de pedagogisch medewerker werken. Stagiaires van een mbo-opleiding zullen meer zelfstandige taken uitvoeren en activiteiten doen. De beoordelaar zal dan de opdrachten beoordelen. De werkbegeleider geeft aanwijzingen en sturing.

Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende of begeleidende activiteiten, rapporteren en observeren. De praktijkbegeleider bewaakt het totale opleidingsplan en onderhoudt contacten met de beroepsopleidingen. De eindverantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de praktijkbegeleider. Een stagiaire staat altijd boventallig op de groep.

Pedagogisch beleidsmedewerker & coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft minimaal een hbo-opleiding afgerond en is werkzaam als beleidsmedewerker en/of pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers krijgen coaching bij hun dagelijkse werkzaamheden. Dit kan zowel op de groep als daarbuiten.

De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid.

De pedagogisch coach moet jaarlijks minimaal 50 uur worden ingezet voor het coachen van de pedagogisch medewerkers, het vormgeven van het pedagogisch beleid en de implementatie van dit beleid. Het aantal uur wordt bepaald door de volgende formule:

$(50 \text{ uur} \times \text{locatie (LRK nummer)}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal FTE pedagogische medewerkers})$

SPCP Nunspeet bepaalt zelf wanneer de pedagogische beleidsmedewerker/coach op de vestigingen wordt ingezet. Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. Het is mogelijk om de pedagogische beleidsmedewerker/coach als die op de groep staat als pedagogisch coach, formatief in te zetten. De pedagogische beleidsmedewerker/coach telt dan mee voor de BKR.

Bij SPCP Nunspeet is Mariska Kluinhaar de pedagogisch teamcoach en VE coach.

(zie bijlage 9 voor de inhoud van de exacte uitwerking van inzet pedagogisch coach en VE coach). Judith Luijendijk is pedagogisch beleidsmedewerker. Bij ziekte van de pedagogisch medewerker kan zij invallen als pedagogisch medewerker op de zaal. Zij is verantwoordelijk voor documenten, protocollen en administratie, conform de functie van pedagogisch beleidsmedewerker.

Coaching op basis van VE kinderen:

10 uur per peuter met VE indicatie, peildatum januari 2025 = $18 \times 10 = 180$ uur VE coaching in 2025.

De peildatum voor het berekenen van het minimumaantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar. Dat betekent dat wijzigingen in omvang en formatie van een organisatie (uitbreiding of krimp) gedurende het jaar pas een effect hebben op het daaropvolgende jaar.

SPCP Nunspeet heeft op 1 januari 2025 3 locaties (lees LRK-nummers) en 2,9 fte.

Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie	$3 \times 50 \text{ uur} = 150 \text{ uur}$
Coaching pedagogische beleidsmedewerkers (fte)	$2,9 \times 10 \text{ uur} = 29 \text{ uur}$
VE coaching	$18 \times 10 = 180 \text{ uur}$
Totaal	= 359 uur

Opleidingsplan

De SPCP draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers en zichzelf. Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld, hierin is te zien welke scholingen en opleiding binnen de SPCP worden gevolgd (zie bijlage 8).

Hoofdstuk 7 Reglementen

Risico inventarisatie

De ruimten en het speelgoed worden jaarlijks gescreend door middel van een risico-inventarisatie op veiligheid en gezondheidsrisico's. Op basis van de uitkomsten wordt een actieplan opgesteld en uitgevoerd. De leidsters houden dagelijks bij of er nieuwe risico's ontstaan en er worden indien nodig aanpassingen gedaan of speelgoed weggedaan.

De binnen- en buitenruimten zijn zo ingedeeld dat kinderen bij het vrij spel zelfstandig en veilig kunnen spelen terwijl van een afstandje toezicht wordt gehouden. Bij veilig spelen hoort ook dat kinderen leren met risico's om te gaan passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Kinderen leren omgaan met materialen en omgeving is minstens zo belangrijk als het veilig maken van de omgeving.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Iedere organisatie die werkt met kinderen, heeft vanuit de wetgeving de verplichting om een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Kindermishandeling betreft niet alleen fysieke mishandeling maar ook geestelijke mishandeling, huiselijk geweld, seksueel misbruik en verwaarlozing.

SPCP hanteert een meldcode waarin een stappenplan is opgenomen waarin verschillende fases aan bod komen; vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

In deze meldcode staat ook hoe te handelen in een situatie waarin de werknemer de vermoedelijke dader is.

Hygiëne en veiligheid

De pedagogisch medewerkers besteden veel aandacht aan een gezonde leefstijl en hygiëne. Hiervoor is het protocol hygiëne en veiligheid opgesteld.

Binnen SPCP wordt gehandeld volgens de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) dit houdt in dat wij geneesmiddelen en medisch handelen alleen onder bepaalde voorwaarden toedienen.

Tot slot

We willen de kwaliteit van de peutergroepen waarborgen, verbeteren en verfijnen. Het is echter niet de bedoeling dat datgene wat nu op papier staat een starre methode wordt.

Pedagogische inzichten veranderen en we willen kritisch blijven kijken naar onze omgang met de kinderen. Het pedagogisch beleidsplan zal dan ook regelmatig worden besproken met de pedagogisch medewerkers. Dan zullen er van tijd tot tijd vernieuwingen en aanpassingen gedaan worden.

Contactgegevens

Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk (SPCP)

Postbus 201

8070 AE Nunspeet

www.spcpnunspeet.nl

Directeur: Lian Lobbezoo

lianlobbezoo@spcpnunspeet.nl

Administratie:

Judith Luijendijk

administratie@spcpnunspeet.nl

06-40744485

Niet bereikbaar tijdens schoolvakanties

Pedagogisch beleidsmedewerker en (VE) coach:

Mariska Kluinhaar

coach@spcpnunspeet.nl

Pedagogisch beleidsmedewerker:

Judith Luijendijk

Judithluijendijk@spcpnunspeet.nl

Locaties:

De Kabouterhof

Feithenhofweg 24 A

8071 XB Nunspeet

Tel: 0341-257885 of 06-38725169

Mail: dekabouterhof@spcpnunspeet.nl

De Kikkerhof

Troelstrastraat 21

8072 AL Nunspeet

Tel: 06-40345691

Mail: dekikkerhof@spcpnunspeet.nl

De Vlinderhof

Arthur Briëtstraat 40

8072 GZ Nunspeet

Tel: 06-19667343

Mail: devlinderhof@spcpnunspeet.nl

Bijlage 1:**Bas in de klas****Negen thema's**

Bas in de klas bevat negen thema's. Ieder thema is gebaseerd op een prent uit een van de Bas-prentenboeken. Per thema zijn er spelactiviteiten voor twee à drie weken. De thema's zijn:

1. Ik ben Bas
2. Met Bas op stap
3. Met Bas naar de boerderij
4. Welterusten, Bas
5. Bas schildert de zee
6. Hoera voor Bas!
7. Bas, post!
8. Met Bas naar de bieb
9. Bas gaat koken

Opbouw

De thema's kennen een vast stramien. Ieder thema begint met een korte inleiding. Daarna volgt een aparte pagina waarop het taalaanbod is aangegeven. De spelactiviteiten spreken voor zich. Verder bevat elk thema informatie over: het niveau (bij elke activiteit staat aangegeven voor welk niveau het geschikt is), het doel van de activiteit, de werkvormen bij het thema, welke materialen nodig zijn en de observatiepunten om de vorderingen van de kinderen op de voet te volgen.

Aanpak

"Bas in de klas" wil ervoor zorgen dat kinderen zich goed ontwikkelen. Om dat doel te bereiken, zijn in het programma de nieuwste inzichten verwerkt over het effectief stimuleren van kinderen. Dit heeft geleid tot de volgende aanpak:

- in gesprek met kinderen
- goede vragen stellen
- spelend leren
- woordenschat als basis
- woorden leren bij rekenen
- veel voorlezen
- lezen aan de verteltafel
- de kleine groep als ingang
- samen met de ouders

Matrix

De handleiding bevat een matrix voor taal en een matrix voor voorbereidend rekenen. "Bas in de klas" heeft niet de pretentie een programma aan te bieden dat het hele dagprogramma vult. Op basis van de matrix is te zien welke accenten binnen het aanvullend aanbod nog wenselijk zijn.

Kijkwijzer

Speciaal voor het programma boekenwijzer is een kijkwijzer ontwikkeld. Hierin komen alle aspecten aan bod die van belang zijn om effectief te kunnen werken met Boekenbas, zoals: de inrichting van de ruimte, het management in de groep en de houdingsaspecten van de leidster en de leerkracht in het contact met de kinderen. De kijkwijzer is bedoeld als zelfevaluatie-instrument.

Bijlage 2:**Protocol compensatiedagen, dagdelen ruilen en extra afname**

Doel:

Een soepel verloop en het voorkomen van onduidelijkheden omtrent ruil – en compensatiedagen

Waarom;

Duidelijkheid en dezelfde afspraken op verschillende locaties

Verankering:

Pedagogisch beleid

Uitvoerend verantwoordelijk;

Pedagogisch medewerkers en directeur

Compensatiedagen

SPCP Nunspeet biedt u de mogelijkheid om de ochtenden dat uw peuter niet kon komen i.v.m. ziekte in te halen; te compenseren. Hiervoor gelden een aantal regels:

- Compensatiedagen moeten binnen 3 maanden worden ingezet.
- Ouders die er voor kiezen buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan kunnen deze dagen niet compenseren.
- U kunt deze dag aanvragen bij de pedagogisch medewerker. De medewerker zal dan samen met u bekijken welke mogelijkheden er zijn.
- Wij overschrijden de maximale bezetting van 15 of 16 peuters op de groep niet.
- Deze dagen zijn een service, het is geen recht. We proberen zoveel mogelijk uw aanvraag in te willigen, wanneer dit niet kan proberen we een alternatief aan te bieden.

Dagdelen ruilen

Het kan een keer voorkomen dat de vaste speelochtend een keer niet uitkomt. U kunt dan helaas niet ruilen. In het belang van het kind/de kinderen en de medewerkers kiest SPCP Nunspeet ervoor om niet in te gaan op het verzoek om eenmalig te ruilen. Doorgaans zijn alle ochtenden bezet door het maximaal aantal te bezoeken kinderen en als er een keer een plek vrij is dan gebruiken wij deze plek om een peuter te laten inhalen.

Extra afname

Het afnemen van een extra dagdeel kan in overleg met de medewerker. U dient uw wensen kenbaar te maken, door de administratie te mailen. Ook hierbij overschrijden wij niet de maximale bezetting. Het kan zijn dat uw peuter op de wachtlijst zal komen voor deze uitbreiding.

Voor uitbreiding van dagdelen zal er een wijziging op de overeenkomst van toepassing zijn. Deze wordt door de administratie naar u gemaild via een signrequest kunt u deze retourneren. Uw contract is dan aangepast en de facturatie is kloppend. Voor vergoeding van deze uitbreiding, zowel tijdelijk als vast, zult u zelf de aanvraag moeten doen bij de belastingdienst.

Bijlage 3:**Format themapanning/ format algemene observatie/ format VE doelen**

Thema:	Week:
--------	-------

8:30-8:45 uur	Binnenkomst en vrij spel
8:45-9:15 uur	Vrij spel VVE/pre teaching
9:15-9:35 uur	Kring - Goedemorgen met Bas - Namen noemen - Bidden - Zingen Benodigdheden: -
	Beweegactiviteit: Doel: - Benodigdheden:
9:35-9:45 uur	Fruit eten en limonade drinken
9:45-10:30 uur	Activiteit: Bijlage: Doel: Benodigdheden: Basiswoorden: Verrijkingswoorden:
10:30-10:45 uur	Opruimen Jassen aan Verschoonronde
10:45-11:30 uur	Buiten spelen 11:20 uur opruimen

11:30-12:00 uur	Eten (nemen de kinderen zelf mee) Drinken (water en thee)
12:00-12:15 uur	Bijbelverhaal: Benodigdheden: - Peuterbijbel blz: Lied van de week:
12:15-12:30	Boekje lezen en ophalen

Observeren: *(Welk kind deze week observeren?)*

Naam	Specifiek doel en/of reden	Mentor

VVE

	Taal	Rekenen	Sociaal-emotioneel	Evaluatie: Hoe ging het?
Doel voor (naam kind)				
Doel voor (naam kind)				
Doel voor (naam kind)				

Kijk voor leeftijd relevante doelen in ons observatiesysteem.

Bijlage 4**Protocol uitstapjes peuterspeelzaal****Doel:**

Er voor zorgen dat kleine uitstapjes volgens de gezamenlijke regels met de betrekking tot de veiligheid van de kinderen plaatsvinden.

Waarom:

Uitstapjes zijn leuk en leerzaam maar brengen ook risico met zich mee. In dit protocol staat hoe wij met deze risico's omgaan.

Verankering:

Pedagogisch beleid

Beleid veiligheid

Uitvoerend verantwoordelijk:

Pedagogisch medewerkers

Eindverantwoordelijk:

Directie

Bestuur

Werkwijze:

- Kleine uitstapjes zijn uitstapjes die lopend gedaan worden. Dit kan een uitstapje zijn naar de nabijgelegen speeltuin, supermarkt of bakker. Het kan ook een dichtbijgelegen park of dierenparkje zijn. Ouders wordt vooraf schriftelijk om toestemming gevraagd om het gesloten terrein te verlaten. Het uitstapje is vooraf aan de ouders medegedeeld.
- Pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- De volgende spullen worden meegenomen: mobiele telefoon, presentielijst, contactgegevens van de ouders, EHBO-pakketje, flesje water en reserve kleding voor de kinderen. Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
- Wanneer alle pedagogisch medewerkers en de kinderen het pand verlaten wordt dit doorgegeven aan de groepen die achterblijven.
- Voor de uitstapjes wordt de route vooraf bepaald.
- Bij het wandelen hebben alle kinderen hun handen vast aan het evacuatie/ uitstapjes touw.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerkers of stagiaires het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in een keer over.
- Bij kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
- Bij terugkomst op de groep worden alle handen goed gewassen van alle kinderen

Bij bezoek aan dieren zijn er een aantal extra punten:

- I.v.m. allergieën eerst goed contact met ouders
- Er gaat voldoende begeleiding mee, we maken dan ook graag gebruik van de inzet van ouders. Van tevoren wordt er nagegaan of kinderen bang zijn voor dieren.
- De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen bij aanwezigheid van dieren
- Wanneer er dieren worden gevoerd vraagt dit extra alertheid.
- Na aanraking met de dieren worden de handen goed gewassen

Bijlage 5:**Protocol mentorschap**

- De pedagogisch medewerkers hebben onderling op de groepen van uw kind een verdeling gemaakt van alle mentorkinderen en hun mentoren. Het kind staat hierbij centraal. De mentor van een kind is een leidster van de groep, iemand die het kind regelmatig ziet en het kind goed kent. Bij de indeling van de mentorkinderen kijken wij naar het aantal dagen dat uw kind komt en welke pedagogisch medewerkster daar het best bij aansluit qua werkdagen.
Denk hierbij bv aan de vaste dagen dat uw kind op de zaal is, en welke pedagogisch medewerkster op die dagen vast werkt.
- In principe verandert er weinig in de werkwijze van de pedagogisch medewerkster. Het kind observeren, het volgen van de ontwikkeling en persoonlijke aandacht geven is al een onderdeel van ons werk. Wel zal het een verdieping geven in het takenpakket en in de communicatie naar u als ouders
- Doordat je als mentor naar het kind kijkt zal je eventuele problemen eerder signaleren en tijdig bespreekbaar kunnen maken. Ouders worden gelijk na de observatie geïnformeerd over deze observaties en /of signaleringen bij de kinderen.
- De mentor zal communicatie met ouders laagdrempelig en effectief proberen te houden. Alles gebeurt in overleg. Samen met de ouders van het kind gaan we actief kijken wat het beste is voor hun kind. Een goede communicatie met de ouders is een essentieel onderdeel van goede zorg voor hun kind.
- De mentor maakt vroegtijdig een kennismaking- en wenaafpraak voor plaatsing van een nieuwe peuter. Dit zal 4 tot 6 weken voor de start zijn op de groep. U bespreekt op dat moment hoe u tegen uw zoon of dochter aan kijkt, welke verwachtingen u heeft en u spreekt data af voor de eerste kennismaking op de groep.
- De mentor zorgt ervoor dat gemaakte afspraken met ouders overgedragen worden naar desbetreffende collega's op de groep van het kind. Afspraken worden opgeschreven in het dossier van het kind. Bij langdurig ziekte van de mentor kan een collega het mentorschap zo overnemen en voortzetten.
- De mentor zal na een gemaakte observatie contact hebben met ouders. Het kan zijn dat er geen bijzonderheden zijn opgevallen. Het is goed om ook die zaken terug te koppelen. Mochten er wel bijzonderheden uit de observatie komen dan zal de mentor een gesprek met de ouders plannen. Dit gesprek zal plaatsvinden 2 tot 4 weken na de observatie.
- Observaties zijn: bij de intake samen met de ouders, rond 2,5-3 jaar, bij 3-3,5 jaar en bij 3,5-4 jaar. Waar nodig zullen er meer observaties plaatsvinden. Na de observaties zal de mentor contact hebben met de ouders.
- De mentor zal dit ook allemaal noteren en vastleggen. Verslag ontvangen ouders voor nalezing en akkoord.
- De mentor zal de (warme) overdracht doen richting de basisschool. Dit is op afspraak na bespreking van de overdracht met u als ouders, u zet hiervoor een handtekening op het overdrachtsformulier. Als het nodig is spreken we een warme overdracht af met ouders en betrokkenen van school.
- Laat het duidelijk zijn dat de mentor voor alle peuters zorgt en niet alleen voor de kinderen waar zij mentor van is.

Verantwoordelijkheden van de mentor:

Elke pedagogisch medewerk(st)er let op een aantal kinderen in het bijzonder. Zij is de mentor van deze kinderen. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch medewerkers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang.

Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen.

Taken van de mentor:

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Welbevinden van het kind bewaken.
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken.
- Bijhouden van het kind dossier.
- Zorg dragen voor een goede overgang tussen opvang (peuterspeelzaal) en school. Indien nodig regelt de mentor van de peuterspeelgroep tijdig een warme overdracht. Vier weken voordat het kind naar de andere locatie gaat dient het overdrachtsformulier te worden overgedragen aan de school, nadat dit eerst met de ouders is besproken. De mentor zorgt ervoor dat het kind dossier naar de school gaat. Het dossier moet voor de eerste school dag van het kind daar aanwezig zijn.
- Eerste aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind.
- Een coördinerende rol bij (langdurig) medicijngebruik
- 2x per jaar ouders uitnodigen voor 10-minuten gesprek
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek(je) met de ouders.

Bijlage 6:**Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk Nunspeet****Oudercommissie/ alternatieve ouderraadpleging**

SPCP Nunspeet heeft 3 locaties waar kinderopvang (peutergroep) wordt aangeboden.

Het betreft de locaties:

- Kabouterhof;
- Vlinderhof;
- Kikkerhof.

Vanuit de Wet Kinderopvang heeft SPCP de interne wens om een oudercommissie samen te stellen.

Helaas lukt al voor een langere periode niet om vanuit iedere locatie 2 ouders te vinden die bereid zijn om deel te nemen aan een oudercommissie.

SPCP zal zich blijven inspannen om een eigen oudercommissie te realiseren, maar zolang de ouders niet gevonden zijn zal SPCP zich in dat scenario beroepen op Artikel 1.58 uit de Wet Kinderopvang lid 2. De SPCP zal dan op belangrijke onderwerpen een alternatieve ouderraadpleging uitvoeren.

Deze zullen wij in dit document verder beschrijven.

Wettelijk kader

Wat staat er in de wet over de oudercommissie?

Artikel 1.58 Wet kinderopvang

1. Een houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na de registratie, bedoeld in artikel 1.46, tweede lid, voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in artikel 1.60.
2. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie, bedoeld in het eerste lid, geldt niet indien:
 - a. de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen;
 - en

- b. het een kindercentrum, waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen, of een gastouderbureau, waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten, betreft.
3. In de situatie, bedoeld in het tweede lid, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de onderwerpen, bedoeld in artikel 1.60, eerste lid, biedt de houder de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie, stelt de houder voor die oudercommissie in dat geval een reglement vast en zijn artikel 1.59, tweede tot en met vijfde lid, en artikel 1.60 van overeenkomstige toepassing.
4. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen.
5. Personen werkzaam bij een kindercentrum onderscheidenlijk gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie van dat kindercentrum of gastouderbureau.

De Wettelijke Adviesrechten

1. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid waaronder: kwaliteit van het personeel, groepssamenstelling en groepsgrootte en in het bijzonder het voeren van het pedagogisch beleid;
2. Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
3. De openingstijden;
4. Het beleid rondom voorschoolse educatie;
5. Vaststelling of wijziging van de klachtenregeling;
6. Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Alternatieve ouderraadpleging SPCP

Doel:

Zolang er geen oudercommissie actief is wil SPCP minimaal 3x per kalenderjaar de ouders bevragen op wisselende thema's vanuit de adviesrechten, waaronder tenminste punt 6: het vaststellen van de uurprijs voor het volgende kalenderjaar.

Eindverantwoordelijkheid:

Het organiseren van een ouderraadpleging valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van SPCP.

Wie?

SPCP heeft als doel om per locatie 2 ouders bereid te vinden om in de oudercommissie zitting te nemen. Zolang deze 6 ouders niet gevonden zijn, zal de directie met de aangemelde ouders de ouderraadpleging voorbereiden. Daarbij zal één of meerdere ouders zitting nemen in het deelonderwerp waarop de ouderraadpleging van toepassing is. Samen met de directie bereiden deze ouders de ouderraadpleging en de werkvorm voor en de administratie voor vastlegging.

Werkvormen

Het is aan de directie om samen met de eventueel betrokken 'vaste' ouders de ouderraadpleging vorm te geven op een deelonderwerp. Bij het ontbreken van ouders is de directie hier alleen verantwoordelijk voor. Een ouderraadpleging wordt altijd vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief van SPCP of per aparte mail, zodat ouders weten wanneer en hoe ze hun mening over een deelonderwerp kunnen geven.

Besluiten

Het is aan de directie om een eventueel besluit n.a.v. de ouderraadpleging te nemen. De verantwoording hiervan vindt plaats door een gesprek te voeren met de ouders die de ouderraadpleging hebben voorbereid. De terugkoppeling vindt altijd plaats in de nieuwsbrief of per aparte email. Daar wordt tevens aangegeven hoe en met welke termijn ouders nog beargumenteerd bezwaar kunnen maken tegen het besluit. Daarna is het aan de directie om eventueel bezwaren over te nemen of beargumenteerd van af te wijken. Ook dit zal per nieuwsbrief of aparte e-mail gedaan worden.

Voorbeelden van werkvormen1. Inloopochtend of ouderavond

Tijdens een koffie-ochtend per locatie of ouderavond worden ouders bevraagd op een thema. Dit kan een gesprek zijn, waarbij ouders in een woordweb hun reactie noteren of een ouder notuleert. Tijdens dit moment zal geregistreerd worden hoeveel ouders hebben gereageerd.

2. Tijdens of na afloop van de 10 minutengesprekken

Twee keer per jaar zijn er 10 minutengesprekken met alle ouders. Tijdens of na afloop van dit moment kan een deelonderwerp besproken worden en de ouders worden gevraagd om hun mening te noteren en in een brievenbus te deponeren.

3. Digitale vragenlijst

De organisatie kan er voor kiezen om een digitale vragenlijst te sturen aan de ouders. Het aantal respondenten kan hierbij gemeten worden.

4. Teams

Teams is een mooi digitaal platform waarbij ouders overdag of 's avonds in groepen deelonderwerpen kunnen bespreken in aanwezigheid van de voorbereidingsgroep. Het aantal deelnemers kan genoteerd worden en kan per locatie of locatiedoorberekend georganiseerd worden.

5. Tijdens het halen en brengen

Geen gesprekken maar mogelijk wel een effectieve manier om veel respons te krijgen op korte vragen, waarbij mogelijk vooraf informatie is gedeeld via de nieuwsbrief.

Het zijn maar enkele voorbeelden van werkvormen. De werkvorm moet informatieverstrekking bevatten, een vraagstelling en een mogelijkheid om meerdere reacties te ontvangen. Het is dus niet noodzakelijk om altijd alle ouders te bevragen. Er kan ook een groep ouders geselecteerd worden, waarbij het aantal altijd hoger of gelijk is aan 6 personen (het minimum aantal personen voor onze organisatie indien een oudercommissie gevormd kan worden).

Bijlage 7:**Observeren en volgen van de ontwikkeling**

Kijken naar kinderen en de groep geeft iedere dag stof tot praten met collega's en ouders. Om praten en kijken gericht te laten zijn, maken wij gebruik van het kind volgsysteem van Konnect (ontwikkeld door Driestar Educatie tevens ontwerper van VE methode Bas in de klas). Dit systeem is gericht op de diverse ontwikkelingsgebieden waardoor de pedagogisch medewerkers een leidraad hebben om kinderen te observeren en eventueel te handelen en interventies te kunnen doen bij spel en activiteiten wat helpt bij de verdere ontwikkeling.

De observaties worden gedaan als het kind drie jaar oud is en drie jaar en tien maanden.

Door het kind volgsysteem krijgt de mentor een goed beeld van het kind.

Wij zien de observaties als een hulpmiddel om weer verder te kunnen met het kind.

De observatielijnen van Konnect worden besproken met ouders en na het laatste observatiemoment door de ouders ondertekend en doorgestuurd naar de basisschool.

Oudergesprekken:

Als het kind een aantal keer de speelzaal heeft bezocht is er een kort gesprekje met de ouder over hoe de ervaring wederzijds is. De mentor observeert de peuter tussen 2,5 en 3 jarige leeftijd, tussen 3 en 3,5 jarige leeftijd en tot slot tussen 3,5 en 4 jarige leeftijd. Deze observaties worden altijd met ouders gedeeld en kort besproken mits er behoefte is aan een uitgebreider gesprek. De laatste observatie wordt altijd besproken en na schriftelijke toestemming van ouders met school gedeeld als overdracht. Dit gesprek is dan ook een afrondingsgesprek.

Bijlage 8: Opleidingsplan

SPCP draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers en zichzelf. In het opleidingsplan staan de cursussen en opleidingen voor het komende schooljaar beschreven.

Opleiding/Cursus	BHV
Aanbieder	Externe specialist: Livis
Doel van de opleiding/cursus	Elke dag is er een BHV'er aanwezig op de locatie.
Planning	Om de 2 jaar wordt de cursus herhaald Nieuwe medewerkers krijgen de cursus z.s.m. aangeboden. 2022 - Afgerond 2023 - Niet nodig 2024 - September 2024 2025 – Niet nodig 2026 – September 2026
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	Tijdens de cursus BHV-Kinderopvang leer je hoe je zelfverzekerd hulp kunt verlenen bij ongelukken en noodsituaties. Met de nieuwe ABCDE-methode leer je om stap voor stap te handelen en het hoofd koel te houden.
Deelnemers	Alle medewerkers

Opleiding/Cursus	Kinder EHBO
Aanbieder	Externe specialist: Livis
Doel van de opleiding/cursus	Alle medewerkers certificeren zodat ze weten hoe ze moeten handelen in geval van nood.
Planning	Om de 2 jaar wordt de cursus herhaald. Nieuwe medewerkers krijgen de cursus z.s.m. aangeboden. 2022 - Afgerond 2023 - Niet nodig 2024 - september 2024 2025 - Niet nodig 2026 – september 2026
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	- Zelfverzekerd handelen en communiceren bij ongelukken en noodsituaties - Risico's inschatten en de juiste hulpdiensten alarmeren - Hulp verlenen volgens de ABCDE-methode: deze methode wordt ook door professionele hulpverleners toegepast en helpt volgens een gestructureerde aanpak te handelen.

	- Behandelen van grote en kleine letsels; van breuk tot bloedneus, van verstikking tot vergiftiging en van brandwonden tot vallen van een grote hoogte - Reanimeren(met AED) bij baby's en kinderen.
Deelnemers	Alle medewerkers

Opleiding/Cursus	Scholing 3F
Aanbieder	Externe specialist: Werkend Leren/UVA
Doel van de opleiding/cursus	Voor de taalontwikkeling van kinderen zijn interacties met pedagogisch medewerkers belangrijk. Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen is de taal eis voor de spreekvaardigheid van beroepskrachten verhoogd naar minimaal 3F
Planning	Indien nodig z.s.m.
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	Verbeteren mondelinge taalvaardigheid door gesprekken te voeren, te luisteren en te spreken.
Deelnemers	(Nieuwe) Medewerkers die nog niet aan de taal eis voldoen.

Opleiding/Cursus	VE Scholing
Aanbieder	Externe specialist: Kiki Training & Coaching/ Variva
Doel van de opleiding/cursus	Opleiden van pedagogisch medewerkers in het herkennen, signaleren en begeleiden van kinderen met een taalachterstand, met als uiteindelijk doel het verminderen van de taalachterstand
Planning	Nieuwe medewerkers krijgen scholing z.s.m. aangeboden

Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	- Kennis van de (hersens)ontwikkeling van kinderen van 2 t/m 6 jaar vergroten. - Een kind in ontwikkeling herkennen en daar adequaat op inspelen om het kind zo in zijn ontwikkeling te stimuleren. - Kennis vergroten op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. - Beter inzicht in eigen handelen en drijfveren om in eigen beroepshouding te kunnen groeien. - Communicatievaardigheden verbeteren ten behoeve van een betere (warme) overdracht met ouders en/of andere professionals. - Een doorgaande leerlijn creëren om een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar de vroegschoolse educatie mogelijk te maken. - De basale- en educatieve interactievaardigheden herkennen en bewuster inzetten om de ontwikkeling van kinderen beter te ondersteunen. - Het eigen handelen en de speelleeromgeving verrijken om de kinderen optimaal te stimuleren in hun ontwikkeling. - Kennis van de (hersens)ontwikkeling van kinderen opdoen en activiteiten aanbieden waarbij kinderen zich op hun eigen ontwikkelingsniveau kunnen aansluiten. - De ontwikkeling van de kinderen stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. - Herkennen welke vorm van begeleiding bij individuele situaties past. - Met een programma op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie werken.
Deelnemers	(Nieuwe) Medewerkers die nog niet gecertificeerd zijn.

Opleiding/Cursus	Peutervolgsysteem
Aanbieder	Coach IKK/VE
Doel van de opleiding/cursus	Verdiepen in het peuter volgsysteem
Planning	2 keer per jaar (februari- oktober)
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	- Aandacht voor behoeften in de verschillende ontwikkelingsgebieden - Welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. - Behandelen van de observatiepunten op basis van verschillende competenties, vaardigheden, welbevinden. - Doelbewust observeren
Deelnemers	Alle medewerkers

Opleiding/Cursus	Themabijeenkomsten: Vroegsignalering
Doel van de opleiding/cursus	Verdiepen in vroegsignalering en communicatie met ouders hierover
Aanbieder	Coach IKK/VE + Externe specialist Gouwe Academie
Planning	Juni 2025 en september 2025
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	- Vroegsignalering bij afwijkende ontwikkeling. - Met zorg begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling. - Inzicht in wanneer je externe hulp inschakelt. - Communicatie met ouders over de ontwikkeling van hun kind.
Deelnemers	Alle medewerkers

Opleiding/Cursus	Meldcode
Aanbieder	Coach IKK/VE
Doel van de opleiding/cursus	Adequaat leren handelen bij (vermoedens van) kindermishandeling
Planning	1 keer per schooljaar tijdens de startvergadering of bij wijzigingen van de meldcode.
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	Bij vermoeden van kindermishandeling moeten kinderopvangorganisaties en hun medewerkers verplicht starten met de meldcode. Deze bestaat kortweg uit 3 routes voor 3 verschillende situaties: 1. Als er vermoeden is van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie; 2. Bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict (mishandeling of misbruik) door een medewerker; 3. Bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke route bestaat uit een stappenplan met 5 stappen(het afwegingskader)
Deelnemers	Alle medewerkers

Opleiding/Cursus	Kind besprekingen
Aanbieder	Leidinggevende en Coach IKK
Doel	Beter volgen van kinderen en op tijd inspringen in gevallen waarbij dat nodig is.

Planning	Per locatie minimaal 3 keer per jaar (januari, mei, oktober) Indien nodig zullen er extra momenten gepland worden.
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	- Pedagogisch medewerkers samen met leidinggevende en coach. - Kinderen 1 voor 1 bespreken - In geval van zorgen/bijzonderheden samen kijken wat te doen en welke doelen of eventueel externe hulp ingezet kan/moet worden. - Gezamenlijke zorg op de lange termijn zorgt voor een grotere opbrengst. - VVE bespreking: Doelen van de kinderen worden besproken en geëvalueerd. Welke stappen moeten er ondernomen worden? Is de basisschool al ingelicht?
Deelnemers	Alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de locatie.

Opleiding/Cursus	Bas in de klas VE programma
Aanbieder	Coach IKK/VE
Doel	Professionaliseren van de organisatie
Planning	Minimaal 2 keer per jaar Indien nodig zullen er extra momenten gepland worden.
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	- Inzicht in de werkwijze Bas in de klas - Aanbieden van activiteiten behorende bij de ontwikkelingsdoelen. - Koppelen van activiteiten aan het observatiesysteem van Konnect. - Doelgericht kijken naar de activiteiten die wij aanbieden.
Deelnemers	Alle medewerkers. Nieuwe medewerkers krijgen extra instructie

Opleiding/Cursus	Intervisie
Aanbieder	Coach IKK/VE
Doel	Professionaliseren door inzicht te krijgen in eigen rol, gedrag of stijl van werken.
Planning	Minimaal 2 keer per jaar, indien nodig vaker tijdens Coachingsmomenten (februari, juni)
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	- Intervisie is een manier om werk gerelateerde problemen te analyseren en samen op zoek te gaan naar oplossingen of alternatieven in het gedrag. - Omgaan met problemen en problematische situaties

Opleiding/cursus	Online cursus 'omgaan met huilen'
Aanbieder	Leerlijn kinderopvang
Planning	4 uur e-learning
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	• Waarom kinderen huilen en wat de functie ervan is. • Hoe ze jonge baby's, peuters en kleuters kunnen begeleiden bij huilen. • Wat ze kunnen doen om zelf rustig te blijven en de sfeer goed te houden.
Deelnemers	Alle medewerkers
	- Inzicht in persoonlijke patronen en gewoonten - Verduidelijking van sterke en zwakke punten - Verduidelijking van de persoonlijke drive - Ondersteuning en erkenning voor uitgevoerd werk.
Deelnemers	Alle medewerkers, per locatie.

Opleiding/cursus	BBL opleiding pedagogisch werk
Aanbieder	MBO Deltion College
Doel	De student de juiste werkervaring en leerstof aanbieden om op een peutergroep te werken. Binnen 2 jaar het diploma pedagogisch werk niveau 3 behaald te hebben.
Planning	2 jaar
Inhoud leer- en opleidingsactiviteiten	Praktijkervaring staat centraal tijdens deze opleiding kinderopvang. Om praktijkervaring op te doen, loop je stage of werk je. Tijdens de stage voer je verschillende opdrachten uit. Het studieprogramma is als volgt vormgegeven: Basisdeel Kerntaak 1: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling; Basisdeel Kerntaak 2: werken aan kwaliteit en deskundigheid. Profieldeel: Opvoeden en ontwikkelen van het kind in de kinderopvang; Eventueel keuzedeel: VVE in de kinderopvang. Na deze opleiding kun jij aan de slag in de kinderopvang als pedagogisch medewerker niveau 3, met kennis, ervaring en verdieping op de verschillende keuzedelen.
Deelnemers	Medewerkers die nog niet het juiste diploma hebben bieden wij het leer/werk traject aan.