

Pedagogisch werkplan
Peuterspeelzaal De Kabouterhof



SPKP NUNSPEET

leder kind geliefd en gezien

Inhoudsopgave

Inleiding	blz.	3
Onze peuterspeelzaal		
- Algemeen	blz.	4
- Binnen- en buitenruimten		
- Inschrijving en plaatsing		
- Wennen		
De peuterleiding en het pedagogisch handelen	blz.	5
- Emotionele veiligheid		
- Sociale competentie		
- Persoonlijke competentie		
- Overdracht van normen en waarden		
Spelmateriaal, activiteiten en diversiteit	blz.	6
Bijzondere gebeurtenissen voor de peuter		
- Jarig zijn		
- Andere feesten		
- Afscheid van de peuterspeelzaal		
Een ochtend op de peuterspeelzaal	blz.	7
Informatie aan ouders en ouderbetrokkenheid		
Waar zorgt de peuterzaal voor en wat neemt u zelf mee	blz.	8
Zieke kinderen		
Zindelijkheid	blz.	9
Veiligheid en hygiëne		
Overgang naar de basisschool		

Inleiding

Voor u ziet u het pedagogisch werkplan van peuterspeelzaal De Kabouterhof. De Kabouterhof is één van de drie peuterspeelzalen van de Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk (SPCP) te Nunspeet.

Basis van dit werkplan is het pedagogisch beleidsplan. Het werkplan beschrijft hoe en op welke wijze wij het pedagogisch beleid in de praktijk van de speelzaal vormgeven. Het werkplan is er om de ouders te informeren. Daarnaast is het pedagogisch werkplan een leidraad voor de pedagogisch medewerker. Pedagogisch beleid is gebaseerd op een visie op ontwikkeling en opvoeden. Onze belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Bieden van vertrouwen, veiligheid en geborgenheid
- De eigenheid van het individuele kind respecteren en zelfstandigheid stimuleren
- Kinderen stimuleren om met elkaar te spelen en van elkaar te leren

In ons werkplan wordt de link gelegd met de vier pedagogische basisdoelen.

- a. Emotionele veiligheid
- b. Gelegenheid tot het ontwikkelen van de persoonlijke competentie
- c. Gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie
- d. Gelegenheid om zich waarden en normen, de cultuur van onze samenleving eigen te maken

In dit werkplan staat beschreven hoe we onze uitgangspunten in de praktijk brengen. Zo komen de volgende pedagogische middelen aan bod: de peuterleiding – kind interactie, de groep, de binnen- en buitenruimte, de activiteiten en het spelmateriaal. Maar ook de meer praktische zaken zoals inschrijving, plaatsing en dagindeling worden in dit werkplan toegelicht.

Wij hopen dat u door het lezen van dit werkplan een indruk krijgt hoe we werken op de peuterspeelzaal. Verder hopen we dat u, mede door het lezen van het werkplan, het vertrouwen heeft dat uw peuter een fijne tijd op De Kabouterhof tegemoet gaat.

Namens het team van De Kabouterhof

Datum: januari 2025

Peuterspeelzaal De Kabouterhof

Feithenhofweg 24A

8071 XB Nunspeet

Tel: 0341 257885

Onze peuterspeelzaal

Algemeen

Peuterspeelzaal De Kabouterhof is gevestigd in een van de zalen van de Opstandingskerk in Nunspeet. We zijn vijf ochtenden per week geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur. Per ochtend kunnen er 16 kinderen komen die begeleid worden door twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Het zijn vaste groepen per dagdeel en ouders kunnen zelf kiezen voor het aantal en de specifieke dagdelen. De wensen van ouders worden zoveel mogelijk gehonoreerd. Per maand staat wel vast welke dagdelen een peuter komt.

We bieden een “warme” omgeving aan, waarin de peuters zich thuis en vooral veilig voelen en zich van hieruit verder kunnen ontwikkelen. De ruimte is ingedeeld in verschillende hoekjes. Er is een lees-, bouw-, thema en huishoek.

We werken met thema's van Bas in de klas of andere thema's die kinderen aanspreken en/of die te maken hebben met het seizoen. Dit geeft structuur en herkenning, we verbreden hun wereld. Voorbeelden van thema's zijn: herfst, Sinterklaas, kerkelijke feesten, de dierentuin, etc. Rondom dit thema doen we bijpassende activiteiten, waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Binnen- en buitenruimte

We hebben een peuterspeelzaalruimte met aan één zijde grote ramen. We hebben een ruim besloten buitenplein. Er staan speeltoestellen en er staat een schuurtje waarin we fietsen, trekkers en auto's hebben staan waar de kinderen mee op het plein kunnen rijden.

Inschrijving en plaatsing

De ouders kunnen elke ochtend bij ons langs komen voor een kijkje en informatie. Informatie kunnen ze ook vinden op de website. De pedagogisch medewerkers vertellen dan de dagindeling, wie er werken en hoe we samen helpen de peuter rustig te laten wennen. Ouders mogen hun kind inschrijven via onze website www.spcp-nunspeet.nl.

Zowel de ouders als de administratie krijgen een bevestiging van de inschrijving via de mail. De administratie kijkt wanneer er plek is voor de peuter en neemt ongeveer 2 maanden van tevoren contact op met ouders over de plaatsing.

Ouders ontvangen via de mail een overeenkomst en sepa machtiging met sign request.

Wennen

De pedagogisch medewerker neemt contact op met de ouders voor een kennismaking en wenochtend. De peuter krijgt een welkomstkaartje. We bekijken bij ieder kind hoe hij/zij het beste kan wennen. Het ene kind heeft gewoon langer de tijd nodig dan het andere kind. Het is onze ervaring dat de ouder een korte of wat langere tijd weggaat om zo duidelijkheid te scheppen voor het kind.

De peuterleiding en het pedagogisch handelen

Zoals u in ons algemene pedagogisch beleidsplan kunt lezen, willen wij dat de peuters hun eigen talenten leren kennen en benutten; dat ze vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen door ze aan te moedigen en complimentjes te geven. We geven een alternatief voor het gedrag dat we niet willen zien.

In onze communicatie proberen we veel nadruk te leggen op het positieve. Dit geldt voor alle communicatie:

- kind – kind
- kind – spel
- kind – pedagogisch medewerker

We stimuleren de peuters om hun problemen “zelf op te lossen”. We horen de probleempjes aan, weerkaatsen het en we praten over de gevoelens, maar ook over de gevoelens van de ander. Bij hardhandige ruzie grijpen we in.

We hebben een open houding naar iedereen. Wij gaan in op opmerkingen over andere culturen en samenlevingsvormen.

In ons pedagogisch handelen houden we de vier basisprincipes in ons achterhoofd:

1. Emotionele veiligheid

- De pedagogisch medewerker communiceren met de kinderen
- De pedagogisch medewerker hebben een vertrouwde relatie met de kinderen
- Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep
- Kinderen hebben zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerker en bekende groepsgenootjes om zich heen
- Er is informatieoverdracht en –uitwisseling tussen ouders en pedagogisch medewerker

2. Sociale competentie

- De pedagogisch medewerker ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie
- De kinderen zijn deel van de groep
- Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden
- De pedagogisch medewerker zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen

3. Persoonlijke competentie

- De pedagogisch medewerker ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen
- Er is wederzijdse interactie tussen pedagogisch medewerker en individuele kinderen
- Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

4. Overdracht van normen en waarden

- Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar en worden toegepast
- Kinderen oefenen het maken van onderling contact en respectvol samenzijn
- De pedagogisch medewerker vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

Spelmateriaal, activiteiten en diversiteit

Wij hebben op de peuterzaal gevarieerd en veilig spelmateriaal, die de cognitieve (voorbereidend reken- en taalontwikkeling), motorische (zowel de fijne als de grove motoriek) en sociale ontwikkeling stimuleren en de peuters uitdagen. Zo hebben we puzzels, blokken, constructiemateriaal, auto's, verkleedkleden, een huishoek en ander (thema)hoeken.

Verder zingen we veel peuterliedjes, vertellen we Bijbelverhalen en lezen overige verhalen voor en doen bewegingsspelletjes.

Wij bieden de peuters (knutsel)activiteiten aan. Die sluiten aan op het thema dat we op dat moment behandelen. We experimenteren met verschillende materialen bij de activiteiten.

We gaan dagelijks (als het weer het toelaat) buiten spelen, zodat de peuters hun energie kwijt kunnen, leren omgaan met spelen in de vrije ruimte, hun motorische vaardigheden verder kunnen ontwikkelen en op een andere manier samen de wereld verder kunnen ontdekken. In de zaal zetten wij ons peutergymmateriaal in om ook binnen voldoende aandacht te schenken aan de motorische- en spelontwikkeling.

Bij ons zijn alle peuters geliefd en gezien. Vanuit onze Christelijke overtuiging betekent dit, dat alle peuters en hun ouders bij ons welkom zijn en zich bij ons thuis mogen voelen.

Bijzondere gebeurtenissen voor de peuter

Jarig zijn:

De verjaardag is voor de peuter een groot feest en zo vieren we het ook. We maken een feestmuts en aan het begin van de ochtend gaan we samen met de ouder(s) de verjaardag vieren. De peuters gaan in de kring zitten en de jarige mag op de feeststoel. We zingen en maken muziek voor de jarige en daar hoort natuurlijk ook een cadeautje bij. Daarna mag de peuter trakteren. De traktatie gaat mee naar huis.

Christelijke feesten:

Met kerst worden ouders altijd uitgenodigd om het kerstfeest samen met de peuters te vieren. We gebruiken hierbij een liturgie. U wordt ruim op tijd uitgenodigd om bepaalde activiteiten bij te wonen. Als het u persoonlijk niet lukt, zijn ook oma's of opa's welkom. Zo is er voor Pasen met de peuters een paaslunch en een paasviering, waarbij de liturgie mee naar huis gegeven wordt. Rond Hemelvaart en Pinksteren is er een interactieve vertelling uit de peuterbijbel. Twee keer per jaar is er een "kerk en school-dienst". Peuters maken rondom een christelijk thema gezamenlijk een werkje dat in één van de deelnemende Nunspeetse kerken komt te hangen. Gezinnen worden juist voor deze diensten uitgenodigd.

Overige feesten:

Jaarlijks zijn er de Koningsspelen waarbij we op het plein een spelcircuit uitzetten. Peuters mogen verkleed komen. Het schooljaar (een week voor de zomervakantie) sluiten we af met een feestweek. De kinderen mogen dan ook verkleed komen en we doen dan allerlei spelletjes passend bij het thema.

Afscheid van de peuterspeelzaal:

We nemen afscheid van een peuter, omdat hij/ zij naar de basisschool gaat en (bijna) 4 jaar is geworden of als het gaat verhuizen. En daar maken we een feestje van, want goed afscheid nemen is belangrijk. Voor het kind wordt een belangrijke periode afgesloten en voor de andere peuters wordt het duidelijk dat het kind niet meer terugkomt op de peuterspeelzaal. Wij geven de kinderen dan een afscheidsboekje mee.

Een ochtend op de peuterspeelzaal

Structuur en herkenbaarheid zijn belangrijk voor kinderen, daarom hanteren we het volgende programma.

Kinderen kunnen gebracht worden tussen 08.30 uur en 08.45 uur. Bij binnenkomst heten de pedagogisch medewerkers alle kinderen en hun ouders welkom. De ouders mogen nog even blijven om met hun kind een spelletje te doen. Als de ouders weg zijn, spelen de peuters nog verder en gebruiken we de tijd voordat we in de kring gaan, voor pre-teaching.

Rond 09.15 uur gaan we in de kring. We noemen de namen van de kinderen en schenken ook aandacht aan de kinderen die er niet zijn. We starten de ochtend met gebed. Met behulp van het dagritmepakket nemen we regelmatig de ochtend door. In de kring wordt ingegaan op het betreffende thema en wordt een passende activiteit aangeboden. Rond 09.30 uur sluiten we de kring af met drinken en fruit. De speelzaal voorziet hierin. Na de kring bieden wij activiteiten aan, die passen bij de ontwikkeling van de peuter. Dit kan betekenen dat de pedagogisch medewerker “meespeelt” in de hoeken of specifiek met een groepje kinderen aan de slag gaat voor extra uitdaging of stimulering.

Na het spelen /de activiteit is het tijd om op te ruimen. De kinderen worden hier uiteraard bij betrokken. We zingen een liedje zodat het duidelijk is dat we gaan afronden. We gaan op het kleed zitten en elke peuter krijgt een “taak” om iets op te ruimen. Rond 10.45 uur gaan we naar buiten. Er is voldoende bewegingsmateriaal aanwezig. Na het buitenspelen ruimen we alles samen weer op.

Rond 11.45 uur gaan we weer naar binnen; handenwassen en op de speciale matjes in de kring gaan we met elkaar eten. Drinken krijgen ze van ons en u geeft zelf een gezonde lunch mee voor uw peuter. Na het eten en drinken lezen we voor uit de peuterbijbel.

Peuters kunnen opgehaald worden tussen 12.15 en 12.30 uur.

Gedurende de ochtend kunnen peuters naar het toilet en worden ze indien nodig verschoond. Als iedereen is vertrokken bespreken de pedagogisch medewerkers samen de ochtend, is er tijd voor het invullen van observatieformulieren, ruimen ze de laatste dingen op en treffen ze voorbereidingen voor de volgende dag.

Informatie aan ouders en ouderbetrokkenheid

Het informeren van ouders gebeurt op verschillende manieren. Beleidsstukken en andere documenten vindt u op onze website: www.spcp-nunspeet.nl

SPCP Nunspeet beschikt ook over een Facebook-pagina en Instagram.

Bij de inschrijving krijgt u een informatiegids gemaild. Daarnaast ontvangt u bij elk thema een nieuwsbrief via de mail en zijn er uitnodigingen voor 10-minutengesprekken en kijkochtenden. Gedurende de periode dat uw peuter de speelzaal bezoekt wordt er regelmatig geobserveerd. Zodoende wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd en met u besproken.

Waar zorgt de peuterspeelzaal voor en wat neemt u zelf mee

De peuters krijgen van ons drinken en fruit en nemen zelf een gezonde lunch mee. Als uw kind ergens allergisch voor is, geeft u dit door aan de pedagogisch medewerker.

In de tas van uw kind geeft u luiers en doekjes mee; heeft uw kind een luierbroekje aan, geeft u dan een gewone luier mee? Dit is voor ons handiger met verschonen. Geeft u ook reservekleding mee (denkt u ook aan sokken)? Wilt u de tas en lunchtrommel, voorzien van naam? De jas en tas hangt u aan de kapstok en de trommel legt u in de daarvoor bestemde trolley.

Zieke kinderen

Zieke kinderen vragen extra zorg en aandacht in een groep. In een groep is het niet mogelijk deze zorg en aandacht te geven. Voor zieke kinderen is het daarom het beste als ze thuis in hun eigen omgeving zijn. In geval van twijfel beslist de pedagogisch medewerker samen met de ouder of het verstandig is om de peuter op de peuterspeelzaal achter te laten. De ouders of oppas moeten dan wel bereikbaar zijn om, als het niet goed gaat, hun kind direct op te (laten) halen. Wanneer een kind onverwacht ziek wordt tijdens de speelzaaluren, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders. Zij worden geacht hun peuter op te (laten) halen. Aan de vraag of zij het kind koortsverlagende middelen willen toedienen gedurende de speelzaaluren geeft de pedagogisch medewerker geen gehoor.

In het geval van besmettelijke ziekten houden wij ons aan de landelijke richtlijnen van de GGD. Wij willen graag op de hoogte zijn van de ziekte van een kind, omdat er een aantal ziektegevallen zijn die wij aan de GGD moeten melden of die wij intern kenbaar moeten maken omdat er risico's zijn voor bijvoorbeeld zwangere vrouwen.

Pedagogisch medewerkers kunnen in sommige specifieke gevallen kinderen geneesmiddelen toedienen, mits zij hierover door de ouders geïnstrueerd zijn en de ouders hiervoor schriftelijke toestemming hebben gegeven.

Zindelijkheid

Zindelijk worden is voor peuters een heel proces. Een kind moet hieraan toe zijn. Als ouders aangeven dat ze er thuis mee bezig zijn, volgen wij dat op de peuterspeelzaal. Wij adviseren ouders in die periode het kind een luierbroekje aan te doen en stimuleren alle kinderen te gaan

zitten bij het plassen. Als het kind thuis geen luier meer omheeft, doen wij dat ook niet meer op de speelzaal. Een ongelukje hoort er gewoon bij in het begin.

Op de speelzaal is de voorbeeldfunctie van de andere kinderen groot. De peuter ziet andere kinderen naar de wc gaan, de pedagogisch medewerker zal af en toe voorstellen om mee naar de wc te gaan en stimuleren het zelf ook te proberen. Wil het kind het zelf nog niet, dan is het ook prima. Bij het zindelijk worden leert het kind zelf de wc door te spoelen en meteen de handen te wassen.

Veiligheid en hygiëne

De peuterspeelzaal beschikt over een ontruimingsplan. De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit is van een bedrijfshulpverlening (BHV) en een diploma EHBO voor kinderen.

De veiligheid van kinderen wordt bewaakt door uitvoering van de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG). De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV en RIG nagegaan wordt of de peuterspeelzaal voldoet aan de eisen die de wet stelt.

Overgang naar de basisschool

Ongeveer 4 weken voordat een peuter naar de basisschool gaat, wordt een overdrachtsformulier ingevuld door de pedagogisch medewerker. Dit formulier wordt met de ouders besproken en, met toestemming van de ouders, naar de IB'er van de basisschool gemaild. Wanneer uw peuter een VVE indicatie heeft vindt er een warme overdracht plaats. Dit betekent dat er een overdracht plaatsvindt waarbij de ouder, mentor, coach en IB'er van de basisschool aanwezig zijn. In dit gesprek worden de vorderingen en evt. aandachtspunten besproken. Indien een warme overdracht wenselijk is voor uw peuter en er is geen sprake van een VVE indicatie dan kan dit tijdig aangegeven worden.